

***PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA  
JAVNE USTANOVE SREDNJA POSLOVNO-KOMERCIJALNA I  
TRGOVAČKA ŠKOLA SARAJEVO***

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva (Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09), Školski odbor JU Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola Sarajevo, donosi:

## **P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se osnovna prava i obaveze, kao i odgovornosti direktora, odgovornog lica koje je zaduženo za sprovođenje mjera zaštite od požara i svih uposlenika u vezi sa sprječavanjem izbijanja požara, otklanjanjem opasnosti od požara i spašavanjem ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom u JU Srednjoj poslovno-komercijalna i trgovačkoj školi Sarajevo (u daljem tekstu Školi) u Sarajevu.

#### **Član 2.**

Zaštita od požara obuhvatila je skup mjera i radnji, koje se utvrđuju i preduzimaju u cilju sprječavanja nastanka, lokacije i gašenja požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara iz prostora koji može biti ugrožen požarom. Zaštita od požara se organizuje i sprovodi u svim prostorijama objekata Škole u ulici Armaganuša br. 29, prvenstveno u onim prostorima gdje postoji opasnost od izbijanja požara, odnosno u prostorima sa zapaljivim materijalima i sl., a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ( Sl. Novine F.BIH Br. 64/09) u daljem tekstu Zakona.

#### **Član 3.**

Mjere za zaštitu od požara propisane ovim Pravilnikom dužni su da sprovode svi zaposlenici Škole, a takodje sva lica koja se u bilo kom vidu nalaze ili zadržavaju u prostoru Škole.

### **II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 4.**

Mjere zaštite od požara koje se obavezno moraju primjenjivati u Školi, kako bi se smanjio rizik od požara i povećala požarna bezbjednost su naročito:

- redovno vršiti upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara odnosno redovno vršiti provjere znanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara, a sve u skladu sa Zakonom,
- vršiti redovan pregled i ispitivanje pp aparata, hidranata, vatro dojave, elektro, gromobranskih i gasnih instalacija,
- održavanje slobodnih vanjskih i unutrašnjih požarnih puteva i prolaza,

- obezbjedjivanje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara,
- izbor materijala, instalacija i konstrukcija kojima će se spriječiti ili svesti na najmanju moguću mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara,
- zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja u objektima i prostorijama u kojima bi zbog toga moglo doći do požara, a naročito na mjestima gdje su locirana lako zapaljiva sredstva,
- postavljanje znakova zabrane pušenja u skladišnom i magacinskom prostoru,
- postavljanje uređaja za gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja,
- način spašavanja ljudi i materijalnih dobara (utvrđen elaboratom),
- održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija (neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara).

### **Član 5.**

Za svaki izgrađeni, adaptirani ili rekonstruisani objekat, odnosno instalaciju, uređaj ili postrojenje mora da postoji plan zaštite od požara čl. 24. stav 7. Zakona.

### **Član 6.**

Električne, toplovodne, gromobranske i druge instalacije i uređaji, kao i dimovodi moraju se postaviti odnosno izvoditi, koristiti i održavati prema propisanim tehničkim normativima kao i upustvima proizvođača o čemu mora postojati dokumentacija čl.27. stav 9. Zakona.

### **Član 7.**

Boce punjene gasovima pod pritiskom (boce propan - butana i dr.) ne smije se držati po hodnicima i drugim prostorima u kojima mogu doći do ruku neovlašćenih i nestručnih lica. Na mjestima upotrebe može se držati samo jedna boca odgovarajućeg plina, a rezerve se moraju čuvati u skladištima namjenjenim za ovu svrhu, što važi i za eventualne rezerve goriva, koje moraju biti propisno uskladištene.

### **Član 8.**

Rukovanje sa bocama punjenim gasovima pod pritiskom može se povjeriti samo licima koja su obučena za ove poslove.

### **Član 9.**

Odgovorno lice za poslove zaštite od požara dužno je organizovati upoznavanje svih zaposlenih sa opasnostima od požara, kao i sa mjerama i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom prenosnih aparata za početno gašenje požara kao i sa materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara čl. 24. stav 4, 5 i 11 Zakona. Provjera znanja zaposlenika iz predhodnog stava vrši se jedanput u dvije godine o čemu mora postojati dokumentacija – zapisnik o izvršenoj obuci od strane zato ovlaštenog pravnog lica.

### **III DUŽNOST I ODGOVORNOST ZAPOSLENIH LICA**

#### **Član 10.**

Sva zaposlena lica su dužna da provode sve mjere zaštite od požara propisane Zakonom i Pravilnikom o zaštiti od požara i mogu biti odgovorna disciplinski, materijalno i krivično ukoliko se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara.

#### **Član 11.**

Odgovorno lice škole za organizovanje zaštite od požara u skladu sa (članom 2. stav 1. tačka 26. Zakona), je direktor škole i lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara, koje je određeno općim aktom pravnog lica odnosno Škole.

#### **Član 12.**

##### **Školski odbor ima sljedeće dužnosti:**

- donosi opšte akte propisane Zakonom kojima se uređuje zaštita od požara,
- razmatra izvještaje o stanju zaštite od požara,
- odobrava financijska sredstva za izvršenje utvrđenih zadataka u vezi sa zaštitom od požara,
- brine se da se bezuslovno izvršavaju i sprovode sve odredbe ovog Pravilnika, odluke, zaključci, i drugi akti koji se odnose na zaštitu od požara,
- odobrava nabavku potrebnog broja aparata i uređjaja za gašenje požara.

#### **Član 13.**

##### **Direktor škole:**

- određuje zaposlenika koji će kao odgovorno lice sprovoditi propisane mjere zaštite od požara,
- dostavlja izvještaje nadležnim organima o svim nedostacima i nepravilnostima u vezi sa zaštitom od požara,
- zabranjuje rad na objektima, uređajima i instalacijama ako primjeti da postoji neposredna opasnost od nastanka požara, ukoliko se takva opasnost na drugi način ne može otkloniti,
- pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti za povredu radnih obaveza nastalih nepridržavanjem mjera zaštite od požara.

## Član 14.

**Lice zaduženo za provođenje mjera za zaštitu od požara (čl. 2. stav 1. tačka 26, u vezi sa čl. 24. stav 1. tačka 6.)**

- brine se o ispravnosti električne, toplovodne, gromobranske, dimovne i druge instalacije,
- drži u pripravnosti u ispravnom stanju uređaje, alat i opremu za gašenje požara na mjestima koja su lako pristupačna,
- brine se o redovnoj kontroli aparata za početno gašenje požara ,
- brine se o obuci , kao i provjeri znanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara,
- brine se o obezbjedjenju prohodnosti svih požarnih prilaza i prolaza.
- zabranjuje upotrebu otvorene vatre i drugih izvora paljenja u prostorijama u kojima bi zbog toga moglo doći do požara,
- redovno dostavlja izvjestaje direktoru o stanju zaštite od požara ,
- vodi svu potrebnu evidenciju iz oblasti zaštite od požara,
- zabranjuje rad zaposleniku koji grubo krši propise o zaštiti od požara ili na drugi način predstavlja opasnost da izazove požar.

## Član 15.

Zaposleno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara mora biti posebno stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara (čl. 24 Zakona zaštite od požara i vtrogastvu Sl.novine FBiH 64/09)

Direktor Škole ukoliko nema stručno osposobljeno lice za poslove zaštite od požara može ovlastiti pravno lice (društvo ili ustanovu) registrirano za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara koje ima odgovarajuće stručne kadrove i opremu i sredstva za vršenje tih poslova , koje će za njihove potrebe u saradnji sa direktorom, provoditi mjere zaštite od požara, što se vrši zaključivanjem ugovora sa tim pravnim licem.(čl. 25. Zakona ).

## Član 16.

**Svaki zaposlenik ima sljedeće dužnosti (čl. 24 stav 1. tačka 4. Zakona):**

- da se pridržava svih propisanih mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom i drugim propisima, kao i upustvima i upozorenjima odgovornog lica odnosno direktora škole,
- da se prilikom stupanja na rad upozna sa propisima i mjerama zaštite od požara vezano za poslove koje obavlja, praktičnom upotrebom prenosnih aparata za početno gašenje požara i sa materijalom i drugom odgovornošću usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- da u toku rada stalno upotpunjuju svoje znanje iz oblasti zaštite od požara i obavezno prisustvuje kursevima koji se organizuju radi obuke u vezi sa zaštitom od požara,

- da se služi u slučaju potrebe svim sredstvima i opremom za zaštitu od požara, da ova sredstva i opremu namjenski koristi da pažljivo rukuje opremom, istu održava u ispravnom stanju kao i da je ne udaljava od određenog mjesta,
- da obavjesti odgovorno lice o svim kvarovima, nedostacima i drugim pojavama na instalacijama i uređajima koji bi mogli izazvati požar,
- da poslije završenog rada pregleda okolinu i da isključi el. energiju i druge energetske medije kada za njihovom potrošnjom prestane potreba,
- da se stara o prohodnosti svih prilaza, hodnika, stepeništa, a naročito požarnih puteva,
- da učestvuje u spasavanju i pružanju prve pomoći u slučaju nesreće na radu, mjestu izazvane požarom, kao i drugim poslovima spasavanja materijalnih dobara bez obzira na propisano radno vrijeme i kvalifikaciju,
- da obavlja i ostale poslove u vezi sa zaštitom od požara koje mu postavi odgovorno lice.

#### **Član 17.**

Svaki uposlenik je dužan da ukoliko primjeti požar odma pristupi njegovom gašenju.

#### **Član 18.**

Ukoliko ne može da izvrši obavezu iz predhodnog člana, obavezan je da obavjesti vatrogasnu jedinicu, PU ili odgovarajući općinski organ.

#### **Član 19.**

Nepoštivanje odredbi i mjera važećih propisa o zaštiti od požara kao i odredbi ovog Pravilnika, naloga nadležnih organa i direktora škole predstavlja težu povredu radne discipline.

#### **Član 20.**

Svaki uposlenik koji primjeti da je učinjena povreda radne discipline zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara dužan je da podnese prijavu nadležnom organu za pokretanje postupka zbog povrede radne discipline (čl. 24 stav 11. Zakona).

#### **Član 21.**

Svaki uposlenik ukoliko pričini materijalnu štetu dužan je istu nadoknaditi u skladu sa važećim zakonskim propisima.

### **IV OBRAZOVANJE ZAPOSLENIKA**

#### **Član 22.**

Obrazovanje uposlenika (čl.24.stav 3 i 5. Zakona) obavlja se po programu zaštite od požara i to :

- za novoprimljenje radnike,
- u slučaju izmjene tehnološkog postupka rada,
- jedanput u dvije godine obavlja se provjera znanja za sve uposlenike vezano za rukovanje aparatima, uređajima i sredstvima za gašenje požara i opasnostima od požara,

### **Član 23.**

Program obučavanja uposlenika izrađuje stručno lice pravnog lica ili ovlaštena organizacija koja se bavi poslovima zaštite od požara.

### **Član 24.**

Obuka uposlenika iz oblasti zaštite od požara sastoji se iz teorijskog i praktičnog dijela. Obuka se vrši za sve radnike i na svim poslovima, a posebno za radna mjesta sa posebnim uslovima rada.

### **Član 25.**

Obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara mogu vršiti samo ovlaštena i stručno osposobljena društva i institucije koje za to imaju stručni kadar (najmanje sa završenom višom str. spr.) i posebna odobrenja od strane civilne zaštite.

### **Član 26.**

O završenoj obuci, odnosno provjeri znanja odgovorno lice vodi propisanu evidenciju (čl.24. stav 8. Zakona)

## **V . OPREMA ZA GAŠENJE**

### **Član 27.**

Sve prostorije škole moraju biti obezbjeđene sredstvima za gašenje i dojavu požara.

### **Član 28.**

Sredstva za gašenje požara moraju biti raspoređena na svim mjestima na kojima postoji opasnost od izbijanja požara.

Aparati treba da budu postavljeni na vidna i lako dostupna mjesta, a prema planu zaštite od požara .

### **Član 29.**

Evidenciju sprava i opreme za gašenje požara vodi odgovorno lice.

## **VI ODRŽAVANJE PP APARATA**

### **Član 30.**

Korisnici aparata dužni su osigurati održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti aparata, a sve u skladu sa propisima o tehničkim normativima i standardima koji se odnose na ta pitanja.

O svakom izvršenom pregledu i ispitivanju aparata sačinjava se zapisnik koji sadrži: datum ispitivanja, identifikacione podatke, ime i potpis lica koje je izvršilo servis i decidna konstatacija o ispravnosti aparata. Održavanje aparata obuhvata:

- a) Redovan pregled – vrši se najmanje jednom u tri mjeseca, obavlja ga korisnik aparata, i sastoji se o pregledu općeg stanja aparata, kompletnosti aparata, stanju plombe, odnosno ventila i sl.
- b) Periodični pregled – obavljaju pravna lica koja su ovlaštena i registrovana za tu djelatnost i vrši se jednom u šes mjeseci.
- c) Kontrolno ispitivanje - takođe vrše pravna lica koja su ovlaštena i registrovana za tu vrstu djelatnosti i radi se jednom u pet godina.

Ispitivanje pp aparata mogu vršiti samo društva, odnosno pravna lica i samostalni privrednici koji su registrovani za tu djelatnost, imaju odgovarajuću opremu, stručne radnike ali pod uslovom da za obavljanje ove djelatnosti imaju ovlaštenje od Kantonalnog MUP-a.

O izvršenim ispitivanjima i pregledima vodi se evidencija koja sadrži identifikacioni broj aparata, ime uposlenika koji vrši ispitivanje i datum izvršenog pregleda, čl. 39.Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu.

### **Član 31.**

Održavanje sredstava i opreme za gašenje požara obavlja se prema uputama proizvođača, odredaba Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, te u skladu sa aktimai i tehničkim propisima.

## **VII NADZOR**

### **Član 32.**

Pravo nadzora nad sprovođenjem mjera zaštite od požara u Školi ima nadležni inspektor za zaštitu od požara i eksplozije ili nadležna kantonalna inspekcija.

### **Član 33.**

Direktor škole je dužan da inspektoru omogući nesmetano vršenje inspekcijskih poslova iz oblasti zaštite od požara i pruži mu sve potrebne podatke i obavještenja u vezi zaštite od požara.

## VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 34.

Nepridržavanje odredaba ovog Pravilnika predstavlja težu povredu radne obaveze.

### Član 35.

Ukoliko ovim Pravilnikom nisu regulisana neka pitanja iz oblasti zaštite od požara, primjenjivaće se neposredno odredbe Zakona, te drugih propisa iz oblasti zaštite od požara.

### Član 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Djl.broj: 01-700/17

Saeajevo, 26.05.2017.godine



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Slinić Nusreta, dipl.ecc