

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 8/25

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 99. stav (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24), člana 16. stav (6) Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/22, 40/22, 7/24 i 39/24) i člana 16. stav (6) Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/22, 47/22 - Ispravka, 28/23, 31/23 - Ispravka, 7/24 i 39/24), nakon prethodno obavljenih konsultacija sa Samostalnim sindikatom osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo i Sindikatom srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK

ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Ovim pravilnikom se propisuje slijedeće:

- a) cilj;
- b) uslovi i način objavljivanja javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs) radi prijema u radni odnos radnika u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ustanova);
- c) izuzeci;
- d) procedure prijema u radni odnos s kriterijima za bodovanje i prednost pri prijemu po osnovu dopunskih prava boraca - branitelja BiH;
- e) registraciju aplikanata/kandidata i prijavu na konkurs;
- f) imenovanje, razrješenje i rad komisije;
- g) donošenje odluke o prijemu u radni odnos;
- h) podnošenje primjedbe i žalbe;

- i) poništenje konkursa;
- j) zaključivanje ugovora o radu i
- k) nadzor nad primjenom.

(2) Izuzetno, ustanove kojima je osnivač crkva ili vjerska zajednica ne provode proceduru po ovom pravilniku, ali su obavezne osigurati pisanu saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) za raspisivanje konkursa i o rezultatima konkursa informisati Ministarstvo.

Član 2.

(Cilj)

Cilj ovog pravilnika je da se u postupku prijema u radni odnos putem modula EMIS sistema-zbrinjavanje i zapošljavanje radnika (u daljem tekstu: Modul), osigura transparentnost postupka prijema radnika te jednak tretman i zaštita aplikanata/kandidata od diskriminacije.

Član 3.

(Rodna neutralnost izraza)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

POGLAVLJE II - KONKURS

Član 4.

(Uslovi za raspisivanje konkursa)

(1) Uslovi za pokretanje postupka prijema u radni odnos radnika putem konkursa su:

- a) osigurana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo ukoliko se radi o novom radnom mjestu utvrđenom Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima i normativima i
- b) provedena procedura utvrđena Pravilnikom o zbrinjavanju radnika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba.

(2) Ustanove mogu raspisati konkurs za prijem radnika tek nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar).

(3) Tekst saglasnosti za raspisivanje konkursa automatski se generiše i dostavlja putem Modula ustanovama.

(4) Saglasnost za raspisivanje konkursa obavezno sadrži tačan termin ili rok za njegovo raspisivanje i objavljivanje, a koji ne može biti kraći od deset dana.

(5) Ustanova je obavezna da u roku od dva radna dana od donošenja odluke o raspisivanju konkursa, u Modul unese elemente teksta konkursa koji nisu definisani u saglasnosti ministra, a propisani su zakonom i ovim pravilnikom, pri čemu se podaci iz saglasnosti, kao i profil i stručna sprema za svako pojedinačno radno mjesto automatski povlače iz Modula.

(6) Ako Modul automatski ne povuče podatak koji se odnose na profil i stručnu spremu, Ministarstvo će, na zahtjev škole, odobriti naknadni unos tih podataka.

Član 5.

(Objavljivanje konkursa)

(1) Ministarstvo će na službenoj internet stranici jednom godišnje objaviti obavještenje kojim će informisati javnost da će se konkursi u osnovnim i srednjim školama, kao javnim ustanovama, objavljivati i provoditi putem Modula koji će korisnicima biti dostupan putem službene internet stranice Ministarstva.

(2) Kroz Modul, administrator sistema šalje tekst konkursa koji se objavljuje na službenoj internet stranici Ministarstva i istovremeno se dostavlja Javnoj ustanovi "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Služba) radi objavljivanja na službenoj internet stranici Službe, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na konkurs.

(3) Konkurs ostaje objavljen na službenoj internet stranici Ministarstva tokom perioda za prijavu.

(4) Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

Član 6.

(Sadržaj konkursa)

Prilikom objave na službenim internet stranicama iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika, konkurs treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) naziv ustanove;
- b) naziv radnog mjesta;
- c) opis poslova te potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
- d) naznaku da li se radi o prijemu u radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
- e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
- g) iznos osnovne plaće za radno mjesto;
- h) rok za podnošenje prijave;
- i) web-adresu Modula;
- j) dokumentaciju koja se dodaje putem Modula i
- k) način i rok predaje originalne dokumentacije ili ovjerenih kopija dokumentacije.

Član 7.

(Izuzeci)

(1) Radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme se može zasnovati i bez objavljivanja konkursa na način i pod uslovima definisanim Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/22, 40/22, 7/24 i 39/24) i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/22, 47/22 - Ispravka, 28/23, 31/23 -Ispravka, 7/24 i 39/24).

(2) Na aplikante/kandidate, koji se na konkurs prijavljuju putem Modula kroz polje "Angažman iz penzije", primjenjuju se odredbe ovog pravilnika i mogu zasnovati radni odnos na određeno vrijeme samo ukoliko nema aplikanata/kandidata na

konačnoj listi iz člana 20. ovog pravilnika, odnosno biti angažovani na način i pod uslovima utvrđenim u stavu (1) ovog člana.

POGLAVLJE III - BODOVANJE APLIKANATA /KANDIDATA

Član 8. (Kriteriji za bodovanje)

U postupku prijema radnika u radni odnos putem konkursa, odnosno prilikom bodovanja aplikanata/kandidata koji su se prijavili na konkurs, aplikanti/kandidati se boduju po sljedećim kriterijima:

- a) akademska zvanja;
- b) radni staž;
- c) stručna zvanja i
- d) posebna priznanja.

Član 9. (Akademska zvanja)

(1) Aplikant/kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, na radno mjesto nastavnika, stručnog saradnika ili saradnika, po osnovu akademskog zvanja koje je stekao u skladu sa zakonom, dobija sljedeći broj bodova:

- a) magistar nauka/magistar umjetnosti po predbolonjskom sistemu 5 bodova;
- b) doktor nauka 10 bodova.

(2) Aplikant/kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana koji je povoljniji za aplikanta/kandidata.

(3) Primjena bodovanja pri zapošljavanju po osnovu stava (1) ovog člana vrši se na osnovu diplome/uvjerenja o stečenom akademskom zvanju.

Član 10. (Radni staž)

(1) Aplikant/kandidat koji konkuriše za posao nastavnika po osnovu radnog staža, za svaki navršeni mjesec, dobija sljedeći broj bodova:

- a) u ustanovama obrazovanja na poslovima nastavnika nakon stjecanja stručne spreme i profila koji se traže konkursom 1 bod, a maksimalno 75 bodova;
- b) u ustanovama obrazovanja na poslovima nastavnika koji se ne traže konkursom, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa i direktora 0,75 bodova, a maksimalno 55 bodova;
- c) na ostalim poslovima nakon stjecanja stručne spreme i profila koji se traže konkursom 0,5 bodova, a maksimalno 37,5 bodova;
- d) u ustanovi u kojoj se boduje na poslovima iz tač. a) i b) dobija dodatnih 1 bod, a maksimalno 36 bodova.

(2) Aplikant/kandidat koji konkuriše za posao stručnog saradnika po osnovu radnog staža, za svaki navršeni mjesec, dobija

sljedeći broj bodova:

- a) u ustanovama obrazovanja na poslovima stručnog saradnika nakon stjecanja stručne spreme i profila koji se traže konkursom 1 bod, a maksimalno 75 bodova;
- b) u ustanovama obrazovanja na poslovima stručnog saradnika koji se ne traži konkursom, nastavnika, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa i direktora, 0,75 bodova, a maksimalno 55 bodova;
- c) na ostalim poslovima nakon stjecanja stručne spreme i koji se traže konkursom 0,5 bodova, a maksimalno 37,5 bodova;
- d) u ustanovi u kojoj se boduje na poslovima iz tač. a) i b) dobija dodatnih 1 bod, a maksimalno 36 bodova.

(3) Aplikant/kandidat koji konkuriše za posao osoblja za podršku i funkcioniranje rada škole u ustanovi, po osnovu radnog staža, za svaki navršeni mjesec, dobija sljedeći broj bodova:

- a) u ustanovama obrazovanja na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i ostalim uslovima koji se traže konkursom 1 bod, a maksimalno 75 bodova;
- b) u ustanovama obrazovanja na ostalim poslovima osoblja za podršku i funkcioniranje rada škole 0,75 bodova, a maksimalno 55 bodova;
- c) na ostalim poslovima nakon stjecanja stručne spreme koji se traže konkursom 0,5 boda, a maksimalno 37,5 bodova;
- d) u ustanovi u kojoj se boduje na poslovima iz tač. a) i b) dobija dodatnih 1 bod, a maksimalno 36 bodova.

(4) Maksimalni broj bodova koji aplikant/kandidat može ostvariti po osnovu radnog staža iz tač. a), b) i c) st. (1), (2) i (3) ovog člana je 75 bodova.

(5) Na maksimalni broj bodova iz stava (4) ovog člana aplikantu/kandidatu dodaju se bodovi iz tačke d) st. (1), (2), i (3).

(6) Primjena bodovanja pri zapošljavanju po osnovu ovog člana vrši se na osnovu uvjerenja Federalnog zavoda PIO/MIO.

Član 11. **(Stručna zvanja)**

(1) Aplikant/kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi na radno mjesto nastavnika, stručnog saradnika ili saradnika, po osnovu stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji konkuriše i koje je stekao u skladu sa zakonom, dobija sljedeći broj bodova:

- a) mentor, samostalni stručni saradnik, mlađi referent 5 bodova,
- b) savjetnik, viši stručni saradnik, konsultant, referent 7 bodova i
- c) viši savjetnik, stručni saradnik savjetnik, viši konsultant, viši referent 10 bodova.

(2) Aplikant/kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana koji je povoljniji za aplikanta/kandidata.

(3) Primjena bodovanja po osnovu stava (1) tač. a) i b) ovog člana vrši se na osnovu rješenja o sticanju posebnog stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji aplikant/kandidat konkuriše, a koje izdaje poslodavac u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04).

(4) Kriteriji iz člana 9. ovog pravilnika i stava (1) ovog člana međusobno se isključuju, te se aplikantu/kandidatu dodjeljuju

bodovi, koji je povoljniji za aplikanta/kandidata.

Član 12. **(Posebna priznanja)**

(1) Aplikant/kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi na radno mjesto nastavnika, stručnog saradnika ili saradnika, po osnovu posebnih priznanja Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: UNSA), dobija sljedeći broj bodova:

a) povelja UNSA 5 bodova;

b) srebrna značka UNSA 10 bodova;

c) zlatna značka UNSA 20 bodova.

(2) Aplikant/kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana koji je povoljniji za aplikanta/kandidata.

(3) Primjena bodovanja pri zapošljavanju po osnovu stava (1) ovog člana vrši se na osnovu potvrde o posebnom priznanju UNSA.

Član 13. **(Dopunska prava boraca-branitelja BiH)**

(1) Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

(2) Dodatni bodovi iz stava (1) ovog člana računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

POGLAVLJE IV - REGISTRACIJA I PRIJAVA NA KONKURS

Član 14. **(Registracija aplikanta/kandidata i prijava na konkurs)**

(1) Aplikant/kandidat prijavu na konkurs podnosi elektronski putem Modula.

(2) Da bi se aplikant/kandidat mogao prijaviti na konkurs iz stava (1) ovog člana potrebno je da se prethodno registruje u Modul.

(3) Aplikant/kandidat prilikom registracije svog profila (proces osiguranja OID broja), a nakon potvrde svog identiteta/dodavanjem lične karte i dodavanjem ovjerene izjave kod nadležnog općinskog organa kojom potvrđuje:

a) da je saglasan da se koriste i obrađuju njegovi podaci, informacije i dokumentacija,

b) da je saglasan da se cjelokupna komunikacija i informisanje realizira na aplikativnom rješenju te da se prijem svih obavijesti i dokumenata dostavlja putem e-mail-a i

c) da nije lice koje je ostvarilo pravo na penziju, odnosno da neće ostvariti to pravo do 01.09. tekuće godine.

(4) Obrazac 1. izjave iz stava (3) ovog člana je u prilogu ovog pravilnika.

(5) Izuzetno, kandidati/aplikanti koji su ostvarili pravo na penziju ili će to pravo ostvariti do 01.09. tekuće godine, mogu izvršiti registraciju svog profila (proces osiguranja OID broja) putem polja "Angažman iz penzije", a nakon potvrde svog identiteta/dodavanjem lične karte i dodavanjem ovjerene izjave kod nadležnog općinskog organa kojom potvrđuje:

a) da je saglasan da se koriste i obrađuju njegovi podaci, informacije i dokumentacija

b) da je saglasan da se cjelokupna komunikacija i informisanje realizira na aplikativnom rješenju te da se prijem svih obavijesti i dokumenata dostavlja putem e-mail-a i

c) da je lice koje je ostvarilo pravo na penziju, odnosno da će ostvariti to pravo do 01.09. tekuće godine.

(6) Obrazac 1a. izjave iz stava (5) ovog člana je u prilogu ovog pravilnika.

(7) Aplikant/kandidat se može prijaviti na jedno ili više pojedinačnih mjesta.

(8) Prilikom prijave aplikant/kandidat dodaje dokumentaciju koja se traži konkursom i unosi tražene podatke u obavezna polja elektronskog obrasca u Modulu.

(9) Prijava aplikanta/kandidata se odbacuje ako aplikant/kandidat nije priložio obaveznu dokumentaciju koja potvrđuje podatke koje je unio u obavezna polja ili podaci uneseni u obavezna polja nisu istovjetni sa podacima u priloženoj dokumentaciji.

(10) Ako aplikant/kandidat nije priložio dodatnu dokumentaciju ili predviđena polja nisu popunjena ili dodana dodatna dokumentacija i podaci koji se na nju odnose uneseni u predviđena polja nisu istovjetni, aplikant/kandidat se ne bodeže po tom kriteriju.

(11) Korisničko uputstvo o načinu registracije/prijave aplikanta/kandidata i drugim aktivnostima u sistemu dostupno je svim korisnicima putem Modula.

Član 15. **(Dodavanje dokumentacije u Modul)**

(1) Prilikom prijave na konkurs aplikant/kandidat je obavezan dodati sljedeću obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;

b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;

c) izvod iz matične knjige rođenih;

d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);

e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;

f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

(2) Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:

a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje Federalni zavod PIO/MIO;

b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;

c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;

d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);

e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;

f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;

g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;

2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;

3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;

4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;

5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;

6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;

7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;

8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);

9) uvjerenje da se nalaze na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (ne starije od šest mjeseci) i

10) uvjerenje/potvrda da su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

(3) Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. ovog pravilnika.

(4) Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara kriterijima iz stava (3) ovog člana, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju.

POGLAVLJE V - KOMISIJA USTANOVE

Član 16.

(Imenovanje i razrješenje članova Komisije)

(1) Direktor ustanove rješenjem imenuje i razrješava Komisiju za osnovnu školu koju čine tri člana: EMIS odgovorna osoba i dva člana iz reda radnika ustanove.

(2) Direktor ustanove rješenjem imenuje i razrješava Komisiju za srednju školu koju čine tri člana: predsjednik sindikalne organizacije ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašteni predstavnik Sindikata, EMIS odgovorna osoba i jedan član iz reda radnika ustanove.

(3) Rješenjem iz st. (1) i (2) ovog člana direktor ustanove istovremeno imenuje i zamjenske članove Komisije, koji će obavljati poslove članova Komisije u slučaju postojanja razloga za izuzeće iz člana 17. stav (4) ili drugih okolnosti objektivne spriječenosti.

(4) Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, te donose poslovnik o radu.

(5) O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

(6) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se kao uslov za aplikanta/kandidata navodi u javnom konkursu.

(7) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni. Mandat članova Komisije traje četiri godine.

(8) Komisiji iz st. (1) i (2) ovog člana pripada naknada za rad u skladu sa posebnom odlukom ministra.

(9) Sekretar ustanove je obavezan Komisiji osigurati sve relevantne propise, na osnovu kojih se vrši prijem radnika.

Član 17. **(Postupanje Komisije po zaprimljenim prijavama)**

(1) Komisija u Modulu, nakon zatvaranja konkursa, najkasnije u roku od deset radnih dana, je u obavezi da verifikuje prijave aplikanta/kandidata i aplikanata/kandidata prijavljenih u polje "Angažman iz penzije" bez mogućnosti izmjene unesenih podataka ili dokumentacije, na način:

a) da li je potrebna dokumentacija dodana;

b) da li dodana dokumentacija ispunjava uslove iz člana 15. stav (3) ovog pravilnika;

c) da li je izvršen unos podataka u predviđena polja;

d) da li su uneseni podaci u predviđenim poljima istovjetni sa sadržajem dodane dokumentacije.

(2) Nakon verifikacije dokumentacije od strane Komisije, aplikantu/kandidatu će automatski putem Modula biti dostavljen e-mail u kojem će dobiti informaciju o statusu verifikacije dokumentacije.

(3) Svi članovi Komisije dodaju potpisanu izjavu o nepostojanju sukoba interesa na Obrascu 3. koji je sastavni dio ovog pravilnika, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije. Član Komisije odmah po saznanju za razloge izuzeća obavezan je zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je:

a) aplicirao na konkurs;

b) srodnik nekog od prijavljenih aplikanata/kandidata u pravoj liniji, pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili u tazbinskoj liniji do drugog stepena ili je aplikanat/kandidat dijete njegovog bračnog druga ili blizak srodnik ili povezano lice u smislu zakona koji regulišu sukob interesa, za neko od radnih mjesta po konkursu u ustanovi.

(4) O zahtjevu za izuzeće iz stava (3) ovog člana direktor ustanove donosi odluku najkasnije dva dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana u skladu sa članom 16. st. (1) i (2) ovog pravilnika.

(5) Protiv odluke iz stava (4) može se izjaviti žalba školskom odboru u roku od dva dana.

(6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 18.
(Bodovna lista)

- (1) Nakon zbrajanja bodova uključujući i bodove iz člana 13. ovog pravilnika, Modul generiše bodovnu listu aplikanata/kandidata i bodovnu listu aplikanata/kandidata-"Angažman iz penzije" na koju aplikanti/kandidati imaju pravo podnijeti primjedbu kroz Modul u roku od pet radnih dana od dana prijema obavijesti da su generisane bodovne liste.
- (2) Primjedba iz stava (1) ovog člana putem Modula se proslijeđuje Komisiji koja je u obavezi, unijeti u Modul svoje očitovanje, u roku od dva radna dana od prijema primjedbe.
- (3) Ukoliko aplikant/kandidat nije zadovoljan očitovanjem iz stava (2) ovog člana, može se putem Modula u smislu ovog pravilnika obratiti Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo u roku od dva dana od dana prijema očitovanja Komisije.
- (4) Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo, u okviru utvrđene nadležnosti, osigurava se pristup Modulu dodjeljivanjem OID broja nadležnim inspektorima.
- (5) Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo o svom postupanju u skladu sa zakonom informiše aplikanta/kandidata te ustanovu putem Modula.
- (6) Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, u okviru utvrđene nadležnosti, osigurava se pristup Modulu dodjeljivanjem OID broja.

Član 19.
(Prednost na konačnim listama)

Ukoliko nakon zbrajanja bodova po svim kriterijima jedan ili više aplikanata/kandidata imaju isti broj bodova prednost rangiranja na konačnoj listi imaju sljedećim redom:

- a) aplikanti/kandidati koji su ostvarili bodove po osnovu dopunskih prava boraca-branitelja BiH;
- b) u slučaju da dva ili više aplikanata/kandidata iz tačke a) imaju isti broj bodova prednost rangiranja imaju aplikanti/kandidati koji su ostvarili više bodova prije primjene kriterija po dopunskim pravima boraca-branitelja BiH;
- c) u slučaju da dva ili više aplikanata/kandidata iz tačke b) imaju isti broj bodova prednost se ostvaruje sljedećim redom: članovi porodice šehida/poginulih umrlih/nestalih branioaca, ratnih vojnih invalida, nosilaca najviših ratnih priznanja i demobiliziranih branilaca;
- d) aplikanti/kandidati koji su bodove ostvarili na osnovu posebnih priznanja;
- e) aplikanti/kandidati koji su ostvarili bodove po osnovu stručnog zvanja;
- f) aplikanti/kandidati koji su ostvarili bodove po osnovu radnog staža;
- g) aplikanti/kandidati koji su ostvarili bodove po osnovu akademskih zvanja;
- h) aplikanti/kandidati koji su ostvarili više bodova po osnovu radnog staža u obrazovanju i
- i) u slučaju da aplikanti/kandidati primjenom prednosti rangiranja po svim kriterijima iz tač. a), b), c), d), e), f), g) i h) ovog stava imaju isti broj bodova prednost rangiranja ima aplikant/kandidat koji je ranije aplicirao na konkurs.

Član 20.
(Konačna lista)

- (1) Nakon okončanja procedura propisanih u članu 18. ovog pravilnika Modul formira konačnu listu aplikanata/kandidata i konačnu listu aplikanata/kandidata "Angažman iz penzije" najkasnije u roku od 30 dana.
- (2) Izuzetno u slučaju nalaganja korektivnih upravnih mjera izrečenih od nadležne inspekcije, Modul omogućava Komisiji izmjene konačne liste iz stava (1) ovog člana sa ciljem izvršenja upravnih mjera u roku koji ne može biti duži od pet dana od dana zaprimanja upravne mjere-rješenja.
- (3) Nakon ažuriranja liste iz st. (1) i (2) ovog člana svim aplikantima/kandidatima, će automatski putem Modula biti dostavljen e-mail, da su utvrđene konačne liste aplikanata/kandidata i obavijest o početku vremenskog perioda od kada prvorangirani aplikant/kandidat može vršiti izbor radnih mjesta.
- (4) Pravo izbora radnog mjesta ima samo prvorangirani aplikant/kandidat nakon dobijanja obavijesti putem Modula da se nalazi na prvom mjestu sa određenim rokom koji ne može biti duži od jednog dana od prijema obavijesti.
- (5) Modul prvorangiranom aplikantu/kandidatu omogućava opciju prihvatanja ili odbijanja radnog mjesta putem Modula.
- (6) Ukoliko se aplikant/kandidat ne izjasni po obavještenju iz stava (4) ovog člana smatrat se da je odustao od daljeg sudjelovanja u konkursnoj proceduri na listi na kojoj je prvorangirani, čime drugorangirani postaje prvorangirani aplikant/kandidat i tako nakon svakog ažuriranja liste.
- (7) Ukoliko aplikant/kandidat prihvati radno mjesto sa punom nastavnom/radnom normom Modul ga briše sa svih drugih pozicija na koje se prijavio.
- (8) U slučaju da aplikant/kandidat prihvati radno mjesto sa nepunom nastavnom/radnom normom neće se brisati sa drugih pozicija čijim prihvatanjem bi mogao povećati svoju nastavnu/radnu normu, maksimalno do pune nastavne/radne norme (plus dva časa odnosno odgovarajući broj sati za nastavno osoblje).
- (9) Putem Modula se kontinuirano ažuriraju konačne liste nakon preduzimanja aktivnosti prvorangiranog aplikanta/kandidata iz st. (6), (7) i (8) ovog člana o čemu uvid imaju svi učesnici u konkursnoj proceduri.
- (10) Ukoliko na konačnoj rang listi aplikanata/kandidata nema prijavljenih aplikanata/kandidata, ustanova provodi dalju proceduru propisanu ovim pravilnikom za aplikante/kandidate koji se nalaze na konačnoj listi - "Angažman iz penzije".

POGLAVLJE VI - PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 21. (Donošenje odluka)

- (1) Aplikant/kandidat nakon izbora radnog mjesta ima obavezu da u roku od dva radna dana dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerenu kopiju dokumentacije koju je dodao u Modul prilikom apliciranja na konkurs, te ukoliko ne dostavi navedenu dokumentaciju smatra se da je odustao od radnog mjesta.
- (2) Direktor ustanove ili lice koje ovlasti direktor ustanove, pristupa Modulu i u roku od dva radna dana kroz postupak verifikacije potvrđuje da je dostavljena dokumentacija istovjetna dokumentaciji u Modulu te donosi odluku o prijemu aplikanta/kandidata koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku.
- (3) Ukoliko se u postupku iz stava (2) ovog člana utvrdi da dokumentacija unesena u Modul nije istovjetna dokumentaciji iz stava (1) ovog člana, tada lice iz stava (2) konstatuje u napomeni zbog čega dokumentacija nije verificirana.
- (4) U slučaju da aplikant/kandidat nije dostavio dokumentaciju u naznačenom roku, odnosno da dokumentacija nije verificirana, konkurs se poništava za navedenu poziciju.
- (5) Odluka iz stava (2) ovog člana, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, unosi se u Modul i dostavlja se

automatski putem Modula svim aplikantima/kandidatima na e-mail adrese unesene prilikom registracije u Modul.

POGLAVLJE VII - ŽALBA I PONIŠTENJE KONKURSA

Član 22. (Podnošenje žalbe)

- (1) Aplikanti/kandidati koji nisu zadovoljni odlukom iz člana 21. stav (2) ovog pravilnika u roku od sedam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na podnošenje žalbe školskom odboru.
- (2) Žalba se upućuje u pisanoj formi preporučeno putem pošte ili lično putem protokola ustanove koja je raspisala konkurs.
- (3) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o žalbi u roku od osam dana od prijema iste i istu dostaviti preporučeno putem pošte podnosiocu žalbe na adresu navedenu u prijavi u prilogu koje se dostavlja originalna odluka na koju je aplikant/kandidat izjavio žalbu.
- (4) Ukoliko školski odbor usvoji žalbu podnosioca kao osnovanu obavezan je donijeti odluku o poništenju konkursa za navedenu poziciju.
- (5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa iz stava (4) ovog člana u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.
- (6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 23. (Poništenje konkursa)

- (1) Nakon objavljivanja, ustanova ne može poništiti konkurs.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, konkurs se može poništiti, uz saglasnost ministra, u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene odgovornog lica u ustanovi koja je raspisala konkurs, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - b) u slučaju statusne promjene ustanove, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan konkurs, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;
 - d) ukoliko dođe do prestanka potrebe za popunjavanjem konkretnog radnog mjesta;
 - e) u slučaju iz člana 21. stav (4) ovog pravilnika;
 - f) u slučaju iz člana 22. stav (4) ovog pravilnika i
 - g) u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.
- (3) Ustanove zahtjev za davanje saglasnosti za poništenje konkursa podnose Ministarstvu putem Modula na Obrascu 4. koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (4) Saglasnost za poništenje konkursa automatski se generiše i dostavlja putem Modula ustanovama.
- (5) Školski odbor je obavezan da donese odluku o poništenju konkursa u roku od sedam dana.

(6) Ustanova je u obavezi da u Modul u roku od dva dana doda odluku iz stava (5) ovog člana i unese podatke propisane Obrascem 4. ovog pravilnika radi objavljivanja obavještenja o poništenju konkusa na službenoj internet stranici Ministarstva.

Član 24. **(Zaključivanje ugovora o radu)**

(1) Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) ovog pravilnika, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.

(2) Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove iz stava (1) ovog člana.

POGLAVLJE VII - NADZOR NAD PRIMJENOM PRAVILNIKA

Član 25. **(Nadzor nad primjenom)**

(1) Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Ministarstvo.

(2) Inspekcijski nadzor vrši inspekcija rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo.

(3) Za autentično tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo koje ima obavezu da isto istovremeno dostavi svim ustanovama.

(4) Prilikom donošenja autentičnog tumačenja odredbi ovog pravilnika Ministarstvo je obavezno konsultovati Samostalni sindikat osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo i Sindikat srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo.

(5) Pravilnik i autentično tumačenje njegovih odredbi objavljuju se na službenoj internet stranici Ministarstva i dodaju u Modul.

POGLAVLJE VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26. **(Obrasci)**

Izjave, zahtjevi i obavještenje se podnose na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovog pravilnika, a dostupni su i printaju se putem Modula.

Član 27. **(Usklađivanje akata)**

Ustanove su dužne u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika uskladiti pravilnik o radu.

Član 28. **(Započeti postupci)**

Konkursne procedure započete prije početka primjene ovog pravilnika okončat će se po odredbama Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 12/22 i 22/22) i Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 12/22, 22/22 i 30/24).

Član 29.
(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 12/22 i 22/22) i Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 12/22, 22/22 i 30/24).

Član 30.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a početak će se primjenjivati od 01.5.2025. godine.

Broj 11-02-549-20/25
14. februara 2025. godine
Sarajevo

Ministrica
Naida Hota-Muminović, s. r.

.....
(ime i prezime)

.....
(adresa stanovanja i telefon)

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću:

I Z J A V U

Ja, _____ u svrhu provođenja procedure na osnovu člana 14.
/ime, očevo ime i prezime/

stav (3) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao
javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: _____), izjavljujem:

- a) da sam saglasan/na da se koriste i obrađuju moji lični podaci, informacije i dokumentacija,
- b) da sam saglasan/na da se cjelokupna komunikacija i informisanje realizira na aplikativnom rješenju te da se prijem svih obavijesti i dokumenata dostavlja putem e-mail-a i
- c) da nisam lice koje je ostvarilo pravo na penziju odnosno da neću ostvariti to pravo do 01.09. tekuće godine.

U _____, dana _____. godine

Izjavu dao/la

Lična karta broj: _____

Napomena: Obrazac popunjava aplikant/kandidat

.....
(ime i prezime)

.....
(adresa stanovanja i telefon)

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću:

I Z J A V U

Ja, _____ u svrhu provođenja procedure na osnovu člana 14.
/ime, očevo ime i prezime/
stav (3) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao
javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: _____), izjavljujem:

- a) da sam saglasan/na da se koriste i obrađuju moji lični podaci, informacije i dokumentacija,
- b) da sam saglasan/na da se cjelokupna komunikacija i informisanje realizira na aplikativnom rješenju te da se prijem svih obavijesti i dokumenata dostavlja putem e-mail-a i
- c) da sam lice koje je ostvarilo pravo na penziju odnosno da ću ostvariti to pravo do 01.09. tekuće godine.

U _____, dana _____. godine

Izjavu dao/la

Lična karta broj: _____

.....
(ime i prezime)

.....
(adresa stanovanja i telefon)

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću:

I Z J A V U

Ja, _____ u svrhu prijave na javni konkurs u smislu člana 15. stav
(1)

/ime, očevo ime i prezime/

tačka e) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao
javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: _____), izjavljujem kako slijedi:

- Na mene se ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica ko ja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovala naredbi da se pojave pred Tribunalom);
- Nisam lice koje je pravosnažno osuđeno za krivično djelo za krivična djela protiv slobode i morala prema djeci i maloljetnicima u Federaciji BiH;
- Nisam lice protiv kog je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela za krivična djela za koja se shodno odredbama Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/03, 37/03 –Ispravka, 21/04 - Ispravka, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16, 75/17 i 31/23) može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više;
- Nisam lice koje je alkoholičar ili ovisnik o opijatima, te lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.

U _____, dana _____. godine

Izjavu dao/la

Lična karta broj: _____

Izjava o nepostojanju sukoba interesa

Na osnovu člana 17. stav (3) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: ____), izjavljujem da ne postoji sukob interesa, koji podrazumijeva obavezu mog izuzeća iz rada Komisije, odnosno da nisam aplikant/kandidat, te da niko od prijavljenih aplikanata/kandidata po javnom konkursu nije moj srodnik u pravoj liniji, pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili u tazbinskoj liniji do drugog stepena, dijete bračnog druga ili blizak srodnik ili povezano lice u smislu zakona koji regulišu sukob interesa, za neko od radnih mjesta po javnom konkursu u ustanovi.

U _____, dana __.__.____. godine

Član Konkursne komisije

Napomena: Obrazac popunjava član Konkursne komisije

Na osnovu člana 23. stav (3) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: _____), Javna ustanova _____ podnosi
(upisati naziv ustanove)

**Zahtjev
za poništenje javnog konkursa**

zbog nastupanja okolnosti definisane u članu 23. stav (2) tačka ____ Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: _____), a koji je na osnovu Saglasnosti ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: _____ od _____ godine putem Modul objavljen _____ godine na službenoj internet stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo – www.mo.ks.gov.ba, te službenoj internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ – www.szks.ba, i to za pozicije pod rednim brojem/vima:

Javni konkurs se poništava iz razloga _____.
(opisati razloge i priložiti materijalne dokaze kojima se potvrđuje nastupanje okolnosti iz članu 23. stav (2) tačka ____).

Direktor ustanove

Napomena: Obrazac popunjava ustanova

Na osnovu člana _____. stav () Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: _____), Saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: _____ od _____. godine i Odluke Školskog odbora, broj: _____ od _____. godine, Javna ustanova _____ objavljuje

**Obavještenje
o poništenju javnog konkursa**

Poništava se javni konkurs za popunu upražnjenog/ih radnog/ih mjesta u Javnoj ustanovi _____.

Javni konkurs se poništava iz razloga _____.

Direktor ustanove

Napomena: Obrazac popunjava ustanova

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba (<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Email (<mailto:urednistvo@sllist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email (<mailto:racunovodstvo@sllist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@sllist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Prodaja

Tel: 033/722-079

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Oglasni odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax: 033/722-074

Email (<mailto:oglasi@sllist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042