

Na temelju odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 39/14), u skladu sa odredbama člana 133. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/10), Školski odbor je na 2. sjednici održanoj 06.03.2015. godine, jednoglasno donio

P R A V I L N I K

o javnim nabavkama roba, usluga i radova Javne ustanove Srednja trgovačka škola Sarajevo

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se sistem javnih nabavki u Javnoj ustanovi Srednja trgovačka škola Sarajevo (u daljem tekstu: Škola), način i postupak nabavke roba, vršenja usluga i ustupanja radova, radi osiguranja:

- a) najefikasnijeg načina korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke;
- b) izvršenja nabavke i dodjeljivanja ugovora o javnoj nabavci koji vrši Škola u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH i ovim Pravilnikom;
- c) preduzimanja svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija između potencijalnih dobavljača, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

Član 2.

(Pojmovi)

- (1) "Hitni postupak" podrazumijeva poseban oblik hitnog ograničenog postupka koji može biti primijenjen kada poštivanje propisanih rokova nije moguće zbog hitnosti, prijetnje ugrožavanja okoliša ili više sile.
- (2) "Kandidat" podrazumijeva dobavljača koji je podnio zahtjev za poziv da učestvuje u ograničenom ili pregovaračkom postupku.
- (3) "Konkurs za izradu idejnog rješenja" podrazumijeva postupak koji ugovornom organu omogućava da osigura, uglavnom u oblastima prostornog uređenja, urbanizma, arhitekture i građevinarstva ili obrade podataka, plan ili rješenje koje bira Konkursna komisija u postupku konkurentskog nadmetanja sa ili bez dodjele nagrada.
- (4) "Elektronska sredstva" podrazumijevaju telegraf, faks, ili drugu telekomunikacijsku opremu namijenjenu za prijenos podataka.
- (5) "Okvirni sporazum" podrazumijeva sporazum ograničenog trajanja između ugovornog organa i dobavljača, a njegova je svrha utvrđivanje okvira za ugovore koji će se dodjeljivati u tom periodu, naročito u pogledu predmeta ugovora, a kada je to primjereno, i u pogledu predviđenih vrijednosti, obima ili količine, kao i cijene.
- (6) "Subvencionirani ugovor" podrazumijeva dodjeljivanje ugovora o javnim nabavkama roba, usluga i radova koje ugovorni organi direktno ili indirektno subvencioniraju.
- (7) "Pregovarački postupak" podrazumijeva postupak u kojem ugovorni organ pregovara o uslovima ugovora s jednim ili više pozvanih dobavljača. Ovaj postupak može se provoditi sa ili bez prethodnog objavljivanja obavještenja o nabavci, isključivo prema uslovima utvrđenim u Zakonu.

(8) "Otvoreni postupak" podrazumijeva postupak u kojem svaki zainteresirani dobavljač može dostaviti ponudu.

(9) "Pretkvalifikacija" podrazumijeva postupak u kojem ugovorni organ, na osnovu selekcionih kriterija definisanih u tenderskoj dokumentaciji, vrši izbor kvalificiranih kandidata, koji će se pozvati da dostave ponude u ograničenom ili pregovaračkom postupku.

(10) "Ugovor o javnoj nabavci usluga" podrazumijeva ugovor u pisanoj formi koji se zaključuje radi ostvarivanja finansijske koristi, a odnosi se na osiguranje usluga koje nisu izuzete od Zakona. Ovaj ugovor nije ugovor o nabavci roba ili radova definisanih u stavu (10), odnosno (11) ovoga člana. Ugovor o javnoj nabavci može biti:

a) Ugovor o javnoj nabavci čiji su predmet i robe i usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ukoliko vrijednost odnosnih usluga prelazi vrijednost roba obuhvaćenih tim ugovorom.

b) Ugovor o javnoj nabavci čiji su predmet usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga. On uključuje i radove koji su sporedni u odnosu na osnovni predmet ugovora.

(11) "Ugovor o javnoj nabavci roba" podrazumijeva ugovor u pisanoj formi koji se zaključuje radi ostvarivanja finansijske koristi i odnosi se na kupovinu, leasing, zakup ili najamnu kupovinu, sa ili bez opcije otkupa roba (sirovina, proizvoda, opreme i drugih predmeta bilo kojeg oblika i veličine), uključujući neophodnu pripremu mjesta izvođenja radova i usluga ugradnje.

(12) "Ugovor o javnoj nabavci radova" podrazumijeva ugovor u pisanoj formi koji se zaključuje radi ostvarivanja finansijske koristi, a za predmet ima ili izvođenje ili i izvođenje i projektiranje radova ili realizaciju, bez obzira na sredstva posla koji odgovara uslovima utvrđenim od strane ugovornog organa. Pojam "radova" podrazumijeva rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije.

(13) "Zahtjev" podrazumijeva pisani dokument kojim dobavljač podnosi zahtjev za poziv za učešće u ograničenom ili pregovaračkom postupku.

(14) "Ograničeni postupak" podrazumijeva postupak u kojem bilo koji dobavljač koji želi postati kandidat može zahtijevati učešće i u kojem samo oni kvalificirani kandidati koje pozove ugovorni organ mogu dostaviti ponude.

(15) Pojmovi "dobavljač", "pružalac usluga" i "izvođač radova" podrazumijevaju svakog privrednog subjekta, koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nudi robe, usluge ili radove. Ukoliko nije drugačije naznačeno, pojam "dobavljač" podrazumijevat će "dobavljač", "pružalac usluga" ili "izvođač radova".

(16) "Ponuda" podrazumijeva dokument koji podnosi dobavljač i kojim nudi snabdijevanje proizvodima, pružanje usluga ili izvođenje radova pod uslovima koji su određeni od strane ugovornog organa.

(17) "Tenderska dokumentacija" podrazumijeva dokumentaciju kojom se opisuje predmet nabavke, uslovi ugovora i postupak izbora najpovoljnije ponude, a objavljuje je ili dobavljačima predstavlja ugovorni organ. Ova dokumentacija uključuje obavještenje o nabavci, poziv na dostavu ponuda, tehničke specifikacije, nacrt ugovora i druge relevantne dokumente i objašnjenja.

(18) "Ponudač" podrazumijeva dobavljača koji je dostavio ponudu.

(19) "Alternativna ponuda" podrazumijeva ponudu u kojoj se nude drugačije karakteristike predmeta ugovora u odnosu na one koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji.

(20) "Pisani" ili "u pisanoj formi" podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopštiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, naravno pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

II POSEBNE ODREDBE

Član 3.

(Plan javne nabavke)

- (1) Postupak javne nabavke roba, usluga i radova u Školi se provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine..
- (2) Prije početka postupka javne nabavke, Školski odbor donosi Plan javnih nabavki roba, usluga i radova za tekuću godinu sa precizno utvrđenim vrstama i karakteristikama svih predmeta javne nabavke.
- (3) Prema usvojenom Planu javne nabavke osiguravaju se novčana sredstva u finansijskom planu za godinu u kojoj se ovaj Plan realizira.
- (4) Nakon usvajanja Plana javne nabavke, Školski odbor pokreće postupke realizacije javne nabavke i dodjeljivanje ugovora za tekuću godinu.

Član 4.

(Ugovori o javnim nabavkama)

- (1) Škola će dodijeliti ugovore o javnoj nabavci roba, usluga i radova u skladu s odredbama Zakona, podzakonskim aktima i normativnim aktima Škole.
- (2) Ove odredbe također se primjenjuju na dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci koje ugovorni organi direktno ili indirektno subvencioniraju. Ugovorni organ koji daje takve subvencije dužan je osigurati poštivanje odredbi Zakona u slučajevima kada subvencionirani ugovor dodjeljuje neko drugo fizičko ili pravno lice, odnosno dužan je i sam poštivati odredbe Zakona u slučajevima kada dodjeljuje subvencionirani ugovor za ili u ime tih fizičkih ili pravnih lica.
- (3) Okvirni sporazum koji se provodi u skladu s odredbama Zakona se smatra ugovorom zaključenim u skladu s Zakonom.
- (4) Sljedeći ugovori mogu biti izuzeti od primjene odredbi ovog Pravilnika:
 - a) ugovori koji se odnose na državne tajne, kao što je definisano relevantnim zakonima, drugim propisima i upravnim odredbama važećim u Bosni i Hercegovini;
 - b) ugovori čije izvršenje mora biti popraćeno posebnim mjerama sigurnosti, u skladu s relevantnim zakonima, drugim propisima i upravnim odredbama važećim u Bosni i Hercegovini;
 - c) ugovori koji se dodjeljuju u skladu sa sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih subjekata;
 - d) ugovori iz oblasti odbrane koji se odnose na proizvodnju ili trgovinu oružjem, vojnom opremom i namjenskim materijalom;
 - e) ugovori o kupovini ili iznajmljivanju, bilo kojim finansijskim sredstvima, zemljišta, postojećih objekata ili druge nepokretne imovine ili prava koja iz njih proističu.
- (5) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

Član 5.

(Vrijednost ugovora)

- (1) Vrijednost ugovora o javnoj nabavci procjenjuje Školski odbor na početku postupka nabavke, u skladu s odredbama Zakona. Vrijednost ugovora će odrediti koji će se postupak dodjele ugovora primjenjivati.
- (2) Postupak dodjele ugovora obavljaće se u skladu sa vrijednosnim razredima, i to:
 - a) Kada je vrijednost ugovora jednaka ili veća od 50.000,00 KM u slučaju roba i usluga, ili 80.000,00 KM u slučaju radova, Škola će primjenjivati primarne domaće vrijednosne razrede.

b) Kada je vrijednost ugovora niža od 50.000,00 KM u slučaju roba i usluga, ili 80.000,00 KM u slučaju radova, Škola će primjenjivati postupak koji se odnosi na dodjelu ugovora ispod primarnih domaćih vrijednosnih razreda.

(3) Međunarodni vrijednosni razredi primjenjuju se u slučajevima kada je vrijednost ugovora u slučaju roba i usluga jednaka ili veća od 250.000,00 KM za državne organe ili 400.000,00 KM za lokalne organe ili javne subjekte ili u slučaju kada je vrijednost radova jednaka ili veća od 800.000,00 KM.

a) Kada je vrijednost nabavke, u slučaju radova, jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM, ova Javna ustanova je dužna provesti otvoreni ili ograničeni postupak, ili ograničeni postupak sa objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkurs za izradu idejnog rješenja, ili takmičarski dijalog.

b) Kada je vrijednost nabavke, u slučaju roba, usluga i radova, veća od vrijednosti iz tačke a), a manja od vrijednosti iz tačke b), Škola je dužna provesti otvoreni ili ograničeni postupak, ili ograničeni postupak sa objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkurs za izradu idejnog rješenja, ili takmičarski dijalog.

c) "Takmičarski dijalog" je postupak u kojem svaki zainteresirani privredni subjekat može zatražiti da učestvuje u postupku, pri čemu ugovorni organ s učesnicima pozvanim u taj postupak vodi dijalog s ciljem razvijanja jednog ili više odgovarajućih rješenja koja mogu ispuniti njegove zahtjeve, i na osnovu kojih su izabrani ponuđači pozvani da podnesu ponude. Ovaj postupak se provodi prema odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH."

(4) Vrijednosni razredi navedeni u ovom članu važit će do momenta njihove izmjene na način utvrđen u podzakonskim aktima.

(5) Vrijednost ugovora o javnoj nabavci je procijenjena ukupna vrijednost, bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, koju plaća Škola za predmet ugovora.

(6) Osnov za izračunavanje vrijednosti okvirnog sporazuma je procijenjena maksimalna vrijednost, bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, svih ugovora predviđenih u datom periodu.

(7) Procjene iz stavova (5) i (6) ovog člana moraju biti važeće u vrijeme objavljivanja obavještenja o nabavci ili, u slučajevima kada se takvo obavještenje ne zahtijeva, u momentu u kojem Škola započinje postupak dodjele ugovora.

(8) Ugovornim organima nije dozvoljeno dijeljenje predmeta ugovora s namjerom izbjegavanja primjene nabavnih postupaka utvrđenih Zakonom. Ugovor se može dijeliti samo ako su svi dijelovi tako podijeljenog ugovora predmet istog postupka o javnoj nabavci, koji je odabran za cjelokupni ugovor.

Član 6.

(Komisija za javne nabavke)

(1) Postupak javne nabavke vrši Komisija za javne nabavke Škole koju imenuje Školski odbor (u daljem tekstu: Komisija), a koju čine sekretar Komisije i tri člana iz reda zaposlenika, od kojih je jedan predsjednik Komisije.

(2) Prilikom imenovanja članova Komisije, ova Javna ustanova će voditi računa da izabrani članovi Komisije poznaju propise o javnim nabavkama, da najmanje jedan član Komisije mora biti iz kategorije službenika za javne nabavke, u smislu da ima završenu obuku za ovlaštene predavače i službenike za javne nabavke, koja će biti utvrđena podzakonskim aktima Agencije za javne nabavke.

(3) Mandat Komisije traje četiri godine.

(4) Članovi Komisije donose poslovnik o radu.

(5) O radu Komisije vodi se Zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

(6) U svom radu Komisija je obavezna da provede proceduru javnih nabavki roba, usluga i radova, od pokretanja do okončanja svih poslova vezanih za nabavke, prikupljanje ponuda, otvaranje istih, ocjenjivanje ponuda i davanje prijedloga za

zaključivanje ugovora, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i tenderskom dokumentacijom, te da o svom radu sačini Zapisnik sa utvrđenim prijedlogom za izbor najpovoljnijeg ponuđača na osnovu kojeg će Školski odbor donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli ugovora.

(7) Sekretar Komisije, bez prava glasa, vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema Zapisnike sa sastanaka Komisije, vodi svu dokumentaciju i dostavlja istu Agenciji za javne nabavke u određenom roku i arhivira dokumentaciju.

(8) Predsjednik Komisije usmjerava rad Komisije, i na taj način osigurava poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 7.

(Upotreba jezika)

(1) Svi dokumenti u vezi s postupcima dodjeljivanja ugovora sačinjavaju se na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona.

(2) Tenderska dokumentacija može se pripremiti i na engleskom ili bilo kom drugom odgovarajućem jeziku, s tim da se pri tome mora sačuvati cjelovitost sadržaja informacija iz tenderske dokumentacije.

(3) Sažetak objave obavještenja o javnoj nabavci uvijek se može pripremiti na engleskom ili bilo kom drugom odgovarajućem jeziku za međunarodno objavljivanje.

Član 8.

(Povjerljivost)

(1) Škola je obavezna poštivati važeće propise o slobodnom pristupu informacijama u Bosni i Hercegovini:

a) Povjerljive informacije sadržane u bilo kojoj tenderskoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili znanja (know-how) učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke;

b) Nakon javnog otvaranja tendera, nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu tendera i razmatranje Škole ili Komisije za javne nabavke ne smije se otkrivati nijednom učesniku tendera ili trećem licu prije nego što se odluka o dodjeli ugovora ne saopšti pobjedniku tendera.

1. POSTUPCI DODJELE UGOVORA U KATEGORIJI DOMAĆIH VRIJEDNOSNIH RAZREDA

Član 9.

(Vrste postupaka za dodjelu ugovora)

(1) Ugovori o javnoj nabavci roba, usluga ili izvršenju radova dodjeljuju se putem jednog od sljedećih postupaka i prema uslovima navedenim u Zakonu:

a) otvoreni postupak;

b) ograničeni postupak s pretkvalifikacijom;

c) pregovarački postupak s objavljivanjem obavještenja o nabavci;

d) pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci;

e) konkurs za izradu idejnog rješenja;

f) takmičarski dijalog;

g) okvirni sporazum;

h) konkurentski zahtjev sa objavljivanjem obavještenja o nabavci;

i) direktni sporazum.

(2) "Lot" (grupa) je dio predmeta nabavke nastao kao rezultat dijeljenja predmeta nabavke u posebne, srodne cjeline, koje se kao takve označavaju u tenderskoj dokumentaciji. Svaki lot je predmet posebnog ugovora.

(3) "Sektorski ugovorni organ" je organ koji obavlja djelatnosti u oblasti vodosnabdijevanja, energetike, transporta i poštanskih usluga, te ugovorni organ kada zaključuje ugovore za potrebe djelatnosti u navedenim oblastima. Za sektorski ugovorni organ primjenjuju se posebne odredbe propisane Zakonom o javnim nabavkama.

Član 10.

(Uslovi za primjenu postupaka dodjele ugovora)

(1) Ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu otvorenog postupka.

(2) U slučaju obimnih ili složenih nabavki, koje iziskuju provođenje postupka pretkvalifikacije, može se koristiti ograničeni postupak. Ugovor o pružanju konsultativnih usluga bit će dodijeljen po procedurama ograničenog postupka.

(3) Ugovorni organi mogu izuzetno ugovor dodijeliti putem pregovaračkog postupka, nakon objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci. Isključena je mogućnost primjene ovog postupka na ugovore koji na bilo koji način uključuju ili kojima prethodi konkurs za izradu idejnog rješenja.

(4) Slučajevi dodjele ugovora nakon objavljivanja obavještenja o nabavci:

a) u slučaju kada su u otvorenom ili ograničenom postupku dostavljene samo ponude koje ne ispunjavaju postavljene uslove i kada je ugovorni organ ponovio postupak sa odgovarajućim izmjenama uslova i pri tome osigurao da ugovorni uslovi u skorije vrijeme provedenog postupka nisu značajno promijenjeni;

b) u izuzetnim, posebnim slučajevima ugovora o izvođenju radova ili pružanju usluga, kada priroda radova ili usluga ili rizici koji se odnose na prethodno navedeno ne dozvoljavaju prethodno utvrđivanje ukupnih cijena;

c) kada se dodjeljuju ugovori o javnim nabavkama radova za radove koji se izvode isključivo s ciljem istraživanja, testiranja ili razvoja, a ne s ciljem ostvarenja zarade ili nadoknade troškova istraživanja i razvoja.

(5) Ugovorni organi izuzetno mogu ugovore dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci, u nekim slučajevima. Isključena je mogućnost primjene ovog postupka na ugovore koji na bilo koji način uključuju ili kojima prethodi konkurs za izradu idejnog rješenja.

(6) Slučajevi dodjele ugovora bez objavljivanja obavještenja o nabavci:

a) kod ugovora o javnim nabavkama radova, roba ili usluga:

- u slučaju kada nijedna ponuda ili nijedna odgovarajuća ponuda nije dostavljena u otvorenom ili ograničenom postupku i kada je ugovorni organ ponovio postupak s odgovarajućim izmjenama uslova i pri tome osigurao da ugovorni uslovi u skorije vrijeme provedenog postupka nisu značajno promijenjeni i da su svi ponuđači koji zadovoljavaju minimum kvalifikacionih zahtjeva pozvani na pregovaranje;

- kada nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku nije dostavljen ili nijedan kvalificirani kandidat nije zatražio učešće u ograničenom postupku i kada je ugovorni organ ponovio postupak s odgovarajućim izmjenama uslova i pri tome osigurao da ugovorni uslovi u skorije vrijeme provedenog postupka nisu značajno promijenjeni;

- kada zbog suštinskih, tehnički dokazivih ili umjetničkih razloga, ili zbog razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, samo određeni dobavljači mogu izvršiti nabavku, pružiti usluge ili izvršiti radove i kada ne postoji druga mogućnost izbora;

- kada se izuzetno, zbog dokazivih razloga krajnje hitnosti prouzrokovane događajima nepredvidivim za dati ugovorni organ, ne mogu ispoštovati Zakonom utvrđeni minimalni rokovi za ubrzani ograničeni postupak.

b) kod ugovora o javnim nabavkama roba:

- kada su proizvodi proizvedeni isključivo za svrhe istraživanja, eksperimentisanja, proučavanja ili razvoja, što se ne odnosi se na količinsku (serijsku) proizvodnju s ciljem ostvarenja zarade ili nadoknade troškova istraživanja i razvoja;
 - za dodatne isporuke koje vrši prvobitni dobavljač, a koje su namijenjene ili kao djelimična zamjena redovnih isporuka ili ugradnji, ili kao proširenje postojećih isporuka ili ugradnji, kada su prethodni ugovori još uvijek na snazi, kada nema suštinskih izmjena u cijenama i drugim uslovima i kada bi promjena dobavljača obavezala ugovorni organ na nabavku materijala različitih tehničkih karakteristika, što bi rezultiralo pojavom nekompatibilnosti ili disproporcionalnih tehničkih poteškoća u radu i održavanju, a trajanje takvih ugovora kao i trajanje obnovljenih ugovora, kao opće pravilo, ne može biti duže od jedne godine računajući od dana dodjele inicijalnog ugovora;
 - za robe nuđene i kupljene na berzovnom tržištu;
 - za nabavku robe pod izuzetno povoljnim uslovima, ili od dobavljača koji je u postupku likvidacije svojih poslovnih aktivnosti, te od potraživača ili vršioca stečaja, u aranžmanu sa povjericima, ili u sličnom postupku;
- c) u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga, kada odnosni ugovor slijedi nakon konkursa za izradu idejnog rješenja, provedenog u skladu s odredbama Zakona, a ugovor se dodjeljuje pobjedniku, odnosno jednom od pobjednika konkursa, a u tom slučaju svi pobjednici konkursa pozivaju se na učešće u pregovorima;
- d) u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga i radova:
- za dodatne usluge ili radove koji nisu uključeni u prvobitno razmatrani projekat ili u prvobitno zaključeni ugovor, a koji usljed nepredviđenih okolnosti, postanu neophodni za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih usluga, odnosno radova, i kada se takve dodatne usluge ili radovi ne mogu tehnički ili ekonomski odvojiti od glavnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ, međutim, takvi ugovori samo se mogu zaključiti sa dobavljačem kome je dodijeljen glavni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne usluge ili radove ne može preći 50% od vrijednosti glavnog ugovora.
 - za nove usluge ili radove koji predstavljaju ponavljanje sličnih usluga ili radova povjerenih dobavljaču kojem je isti ugovorni organ dodijelio raniji ugovor, uz uslov da su takve usluge ili radovi u skladu sa osnovnim projektom za koji je bio dodijeljen prvi ugovor u skladu s otvorenim ili ograničenim postupkom, s tim da će se na mogućnost vođenja postupka ukazat već pri raspisivanju tendera za prvi projekat, ukupne procijenjene troškove kasnijih usluga ili radova ugovorni organ uzet će u razmatranje prilikom procjenjivanja vrijednosti ugovora, a ovaj postupak može se primjenjivati samo tokom tri godine nakon zaključivanja prvobitnog ugovora.
- (7) Konkurs za izradu idejnog rješenja može biti otvoren kada ugovorni organi dodijele ugovore u skladu s Zakonom.

Član 11.

(Prestanak postupka dodjele ugovora)

- (1) Kada je postupak dodjele ugovora pokrenut putem objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci, on može biti okončan samo u sljedećim slučajevima:
- a) nakon zaključenja ugovora ili okvirnog sporazuma;
 - b) nakon otkazivanja postupka o dodjeli ugovora iz jednog od sljedećih razloga:
 - nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku;
 - nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
 - cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od budžeta ugovornog organa;
 - broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od tri i ne osigurava stvarnu konkurenciju za konkretni ugovor;
 - broj kvalificiranih kandidata je manji od tri i ne osigurava stvarnu konkurenciju za planirani ugovor;

c) postupak dodjele ugovora otkazan je zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

(2) Kada je postupak dodjele ugovora otkazan bez dodjele ugovora ili zaključivanja okvirnog sporazuma, potrebno je objaviti obavještenje o otkazivanju, koje sadrži informacije u skladu s podzakonskim aktima.

Član 12.

(Tenderska dokumentacija)

(1) Škola priprema tendersku dokumentaciju u skladu s odredbama Zakona i podzakonskih akata. U tenderskoj dokumentaciji, Škola će dati potpune informacije o uslovima ugovora i postupcima dodjele ugovora, koji su ponuđačima dovoljni za pripremu svojih ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.

(2) Obavještenja o nabavci pripremljena u skladu s Zakonom čine sastavni dio tenderske dokumentacije.

(3) Tenderska dokumentacija sadržavat će jasne i odgovarajuće informacije za odabrani postupak dodjele ugovora.

(4) Tenderska dokumentacija, u najsažetijem obliku, sadržava sljedeće informacije:

a) ugovorni organ;

b) odabrani postupak dodjele ugovora i podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma;

c) opis datih proizvoda, usluga ili radova, iznos, obim ili količina;

d) količinske specifikacije, tehničke specifikacije, opis posla/zadatka;

e) mjesto izvršenja/obavljanja radova ili isporuke;

f) navođenje mogućnosti za podnošenje ponuda po lotovima;

g) rokovi za izvršenje/iskoruku predmeta ugovora ili trajanje ugovora;

h) navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda (varijanti);

i) kriteriji izbora koji ustanovljuju minimalne uslove za kvalifikaciju kandidata ili ponuđača i informacije za vršenje takve procjene;

j) kriteriji za dodjelu ugovora utvrđeni kao "ekonomski najpovoljnija ponuda" ili "isključivo najniža cijena";

k) uslovi predloženog ugovora;

l) period važenja ponuda;

m) garancija za ponudu (za ozbiljnost ponude), garancija za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo osiguranje za privremena plaćanja;

n) mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće;

o) mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda;

p) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda;

q) valuta u kojoj se izražavaju cijene;

r) informacija o kalkulaciji cijene;

s) zahtjev u pogledu upotrebe jezika.

(5) Tenderska dokumentacija bit će pripremljena u skladu s modelima i standardnom tenderskom dokumentacijom Agencije za javne nabavke BiH.

(6) Prilikom pripreme tenderske dokumentacije, Škola će poštivati principe jednakog tretmana i nediskriminacije dobavljača. Škola ne smije koristiti savjete bilo kojeg lica koje može imati bilo kakav direktni ili indirektni interes za ishod postupka dodjele ugovora ukoliko je vjerovatno da to može uticati na stvarnu konkurenciju za odnosni ugovor.

(7) Škola može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresiranim dobavljačima istog dana, a najkasnije pet dana prije roka utvrđenog za prijem zahtjeva ili ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bilo kakvu suštinsku promjenu predmeta ugovora, rok za prijem zahtjeva ili ponuda će se tome produžiti i to najmanje za sedam dana.

Član 13.

(Tehničke specifikacije)

- (1) Tehničke specifikacije bit će nediskriminatorne prema dobavljačima i osiguravat će pravičnu i aktivnu konkurenciju.
- (2) Uvažavajući postojeće obavezujuće tehničke propise koji su definisani u zakonima o standardizaciji u BiH, tehničke specifikacije pozivat će se na bh. standarde koji su u skladu s evropskim standardima, tehnička odobrenja ili zajedničke tehničke specifikacije koje se koriste u Evropskoj uniji, ili međunarodno prihvaćene standarde, tehničke propise ili norme, druge bh. standarde ili druge reference tehničke prirode, uz napomenu da su prihvatljivi i proizvodi, usluge i radovi koji su u skladu s drugim standardima ili tehničkim referencama odobrenim od međunarodno priznatih institucija za standardizaciju u drugim državama, a koji su barem suštinski ekvivalentni navedenim referencama.
- (3) Škola nema pravo odbiti ponudu na osnovu toga što ponuđeni proizvodi, usluge ili radovi ne ispunjavaju postavljene zahtjeve u pogledu standarda naznačenih u tehničkoj specifikaciji, ukoliko ponuđač u svojoj ponudi može dokazati da rješenja koja nudi zadovoljavaju na suštinski ekvivalentan način zahtjeve postavljene u tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije.
- (4) Kada ne postoje primjenjivi standardi, tehnički propisi ili norme željenih funkcionalnih karakteristika ili zahtjeva za izvršenje posla, koji također obuhvataju i one koji se odnose na zaštitu zdravlja i sigurnosti građana, kao i one koji se odnose na zaštitu okoliša, karakteristike ili zahtjevi se moraju precizirati kako bi se dobavljačima omogućilo da izrade svoje ponude, a Školi da dobije robe, usluge ili radove koji će ispuniti postavljene objektivne zahtjeve.
- (5) Svaka nedosljednost u tehničkim propisima u Bosni i Hercegovini zbog eventualnih razlika u relevantnim entitetskim legislativama neće ni pod kojim uslovima biti razlog za odbijanje bilo koje ponude koja osigurava najmanje suštinsku ekvivalentnost ponuđenih proizvoda, usluga ili radova s referencama koje je zahtijevao ugovorni organ.
- (6) Škola će odbiti sve ponude kojima se nude robe, usluge ili radovi koji suštinski ne ispunjavaju tehničke specifikacije sadržane u tenderskoj dokumentaciji.
- (7) Pozivanje na robe određene izrade ili izvora snabdijevanja, ili na određeni proces, ili na robne marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ili proizvodnju, radi favoriziranja ili eliminacije određenih dobavljača, proizvoda ili metoda, zabranjeno je osim kada je ugovorni organ u nemogućnosti da korištenjem objektivnih tehničkih specifikacija navede opis predmeta ugovora koji je dovoljno precizan i u potpunosti razumljiv. U takvom slučaju Škola je u obavezi navesti da će prihvatiti proizvode, usluge ili metode koji su ekvivalentni u pogledu njihovih osobina dodavanjem izraza "ili ekvivalent".

Član 14.

(Period važenja ponude)

- (1) Period važenja ponude određuje Škola. Period važenja ne može biti kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji i ni u kom slučaju neće biti kraći od 30 dana. Ukoliko se u ponudi ne navede period njenog važenja, smatrat će se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- (2) Tokom perioda važenja ponude, Škola može od dobavljača, u pisanoj formi, zahtijevati da produže period važenja do određenog roka. Svaki dobavljač ima pravo odbiti takav zahtjev bez gubljenja prava u vezi sa osiguranjem ponude.
- (3) Dobavljač koji pristane produžiti period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Školu produžava period važenja ponude i osigurava produženu garanciju za ponudu (za ozbiljnost ponude). Ponuda se ne može mijenjati. Ukoliko dobavljač

ne odgovori na zahtjev Škole u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne produži rok važenja ponude ili ne osigura produženu garanciju za ponudu (za ozbiljnost ponude), smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev Škole.

Član 15.

(Osiguranje ponude i osiguranje izvršenja ugovora)

(1) Škola može zahtijevati da se efektivnost ponuda garantira putem odgovarajućih garancija za ponudu (za ozbiljnost ponude). Garancije za ponudu neće iznositi više od 1 do 2% od ponuđenih cijena.

(2) Škola može zahtijevati da se izvršenje ugovora garantira putem odgovarajućih garancija za izvršenje. Garancije za izvršenje neće iznositi više od 10% od vrijednosti ugovora.

(3) Škola ne može odbaciti garancije za ponudu ili za izvršenje ugovora na osnovu toga što garanciju nije izdao privredni subjekt Bosne i Hercegovine, pod uslovom da garancija za ponudu, garancije za izvršenje ugovora i institucija koja je izdala garanciju ispunjavaju uslove postavljene u tenderskoj dokumentaciji.

Član 16.

(Alternativne ponude)

(1) Škola u tenderskoj dokumentaciji navodi da li odobrava alternativne ponude. Alternativne ponude mogu se dozvoliti samo onda kada je kriterij za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnija ponuda. U razmatranje se uzimaju jedino alternativne ponude koje zadovoljavaju minimalne uslove koje je postavio ugovorni organ.

(2) Pored minimalnih zahtjeva koje su alternativne ponude obavezne ispunjavati, Škola će u tenderskoj dokumentaciji navesti i sve ostale zahtjeve za njihovo podnošenje.

(3) U postupcima dodjele ugovora o javnoj nabavci roba ili usluga, ugovorni organ koji je odobrio podnošenje alternativnih ponuda ne može odbiti alternativnu ponudu samo na osnovu činjenice da bi ona vodila ka promjeni karaktera ugovora, od ugovora o javnoj nabavci usluga u ugovor o javnoj nabavci roba, ili obratno.

Član 17.

(Davanje tenderske dokumentacije)

(1) Škola može dobavljačima dati tendersku dokumentaciju:

a) na zahtjev dobavljača;

b) zajedno s pozivom na dostavu ponuda;

c) objavljivanjem na web stranici javnih nabavki u skladu s podzakonskim aktima ili korištenjem drugih elektronskih sredstava.

(2) Škola će dobavljačima otpremiti tendersku dokumentaciju u roku od tri dana nakon prijema zahtjeva za dostavljanje tenderske dokumentacije. Ako, na osnovu Zakona, Škola skрати rokove određene za prijem zahtjeva za učešće i za prijem ponuda, rok za otpremu tenderske dokumentacije bit će smanjen na dva dana.

(3) Prilikom davanja tenderske dokumentacije, Škola će se u odnosu na dobavljače pridržavati principa jednakosti i nediskriminacije. Škola ne smije dati tendersku dokumentaciju nijednom dobavljaču prije objavljivanja obavještenja o nabavci.

(4) Škola može za sve dobavljače odrediti jednaku novčanu naknadu koja se plaća za tendersku dokumentaciju. Novčana naknada će pokrivati samo stvarne troškove izrade, kopiranja i dostavljanja dokumentacije dobavljačima.

(5) Zainteresirani dobavljači imat će pravo na uvid u tendersku dokumentaciju prije nabavke.

Član 18.

(Obavještenje o nabavci)

(1) Škola će objaviti obavještenje o javnoj nabavci o razmatranom ugovoru, osim u slučajevima u kojima se ugovor dodjeljuje u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci. Obavještenje o javnoj nabavci će svim zainteresiranim dobavljačima pružiti dovoljno informacija koje će im omogućiti da ocijene da li žele dostaviti ponudu za ugovor.

(2) Obavještenje o javnoj nabavci sadržavat će kratku informaciju u skladu s relevantnim bitnim informacijama iz tenderske dokumentacije i sastojat će se od maksimalno 650 riječi.

(3) Obavještenje o nabavci će, u pogledu informacija koje sadrži i forme u kojoj se sastavlja, biti u skladu s odredbama podzakonskih akata.

Član 19.

(Objavljivanje obavještenja)

(1) Sva obavještenja o javnoj nabavci, obavještenja o dodjeli ugovora i obavještenja o poništenju, Škola objavljuje u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine". Obavještenja objavljena u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine" objavljuju se i na web stranici javnih nabavki dostupnoj putem Interneta.

(2) Formu i obrazac obavještenja koja se objavljuju u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine" određuje Agencija za javne nabavke u saradnji s JP NIO "Službeni glasnik Bosne i Hercegovine".

(3) Obavještenja o nabavci, obavještenja o dodjeli ugovora i obavještenja o poništenju procedure, Škola može objaviti i u drugim publikacijama ili na web stranicama. Takva obavještenja ne smiju se objavljivati u drugim publikacijama niti na drugim web stranicama prije datuma njihovog objavljivanja u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine", a ne smiju sadržavati ni dodatne ili bilo koje druge informacije osim onih objavljenih u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine".

(4) U slučaju ugovora čija vrijednost prelazi vrijednost međunarodnih vrijednosnih razreda, obavještenje o nabavci obavezno se treba objaviti ili u novinama s međunarodnim opticajem ili na web stranici dostupnoj u inostranstvu.

(5) Međunarodno objavljivanje određeno u stavu (4) ovog člana može se koristiti i u slučaju ugovora čija vrijednost ne prelazi iznos međunarodnih vrijednosnih razreda.

Član 20.

(Minimalni rokovi za podnošenje zahtjeva i ponuda)

(1) Škola utvrđuje mjesto, datum i sat za podnošenje zahtjeva za učešće u ograničenom ili pregovaračkom postupku, i/ili za podnošenje ponuda.

(2) U slučaju prijema zahtjeva ili ponude nakon određenog datuma i sata, oni se dobavljaču vraćaju neotvoreni.

(3) Minimalni rokovi za prijem zahtjeva ili ponuda računaju se od dana objavljivanja obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki ili od datuma otpreme poziva za dostavljanje ponuda pretkvalificiranim kandidatima.

(4) Minimalni rokovi za prijem zahtjeva ili ponuda ne mogu biti kraći od rokova definisanih u Zakonu o javnim nabavkama. Prilikom određivanja ovih rokova, ugovorni organ uzima u obzir kompleksnost uslova ugovora i vrijeme potrebno za sastavljanje zahtjeva i ponuda.

(5) U slučaju otvorenog postupka, minimalni rok za prijem zahtjeva ne može biti kraći od 30 dana, odnosno rok za prijem ponuda od 35 dana, od datuma objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki. U slučaju otvorenog postupka većih vrijednosnih razreda, minimalni rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 45 dana od datuma objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki. U slučaju otvorenog postupka manjih vrijednosnih razreda, minimalni rok za prijem ponuda

ne može biti kraći od 20 dana od datuma objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki. U slučaju ograničenog postupka, takmičarskog dijaloga ili pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja, krajnji rok određen za prijem zahtjeva za učešće ne može biti kraći od 15 dana od datuma objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki, odnosno rok za dostavljanje ponuda ne može biti kraći od 15 dana od datuma otpreme poziva za dostavljanje ponuda pretkvalificiranim kandidatima.

(6) Ako je ugovorni organ objavio prethodno informacijsko obavještenje može utvrditi rok za prijem ponuda iz prethodnog stava ovog člana koji nije kraći od 25 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki u otvorenom postupku, odnosno upućivanja poziva kvalificiranim kandidatima za dostavu ponuda u ograničenom postupku i rok za prijem ponuda u slučaju ograničenog postupka, takmičarskog dijaloga ili pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja koji nije kraći od 13 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki, odnosno upućivanja poziva kvalificiranim kandidatima za dostavu ponuda u ograničenom postupku. Ugovorni organ smije koristiti skraćene rokove pod uslovom da su u prethodnom informacijskom obavještenju bile sadržane sve informacije koje treba da budu sadržane u obavještenju o nabavci, ako su te informacije bile poznate u trenutku objavljivanja prethodnog informacijskog obavještenja i ako je prethodno informacijsko obavještenje poslano na objavljivanje najmanje 52 dana, ali najviše 12 mjeseci prije dana slanja obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki.

(7) Rokovi za prijem ponuda iz stava (5) ovog člana mogu se skratiti za pet dana ako ugovorni organ omogućí neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji i drugim dodatnim dokumentima putem elektronskog sredstva, ne zahtijevajući naknadu, i to od dana objave obavještenja na portalu javnih nabavki. U obavještenju o nabavci ugovorni organ mora navesti internetsku adresu na kojoj je dostupna ova dokumentacija. Ostale rokove u konkurentskom zahtjevu, pregovaračkom postupku sa i bez objave obavještenja, takmičarskom dijalogu i u konkursu za izradu idejnog rješenja definiše Škola na način da kandidati/ponuđači na koje se ti rokovi odnose imaju dovoljno vremena za preduzimanje odgovarajućih radnji i pripremu ponuda, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Na rokove koji nisu posebno definisani ovim Pravilnikom i Zakonom o javnim nabavkama primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

(8) Ako iz bilo kojeg razloga tenderska dokumentacija ili neki njeni dijelovi nisu dostavljeni u određenom roku, a blagovremeno su zatraženi, ili ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja ili nakon pregleda na licu mjesta dokumenata koji podržavaju tendersku dokumentaciju, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za period od najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da svi dobavljači budu upoznati sa svim informacijama koje su neophodne za sastavljanje ponude.

(9) Zainteresirani dobavljači mogu u pisanoj formi od Škole tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno i najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva i ponuda. Škola će odgovoriti u pisanoj formi, pridržavajući se principa stvarne konkurencije u postupku, a odgovor će biti otpremljen svim kandidatima ili ponuđačima najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva/ponude. Ako odgovor dovede do izmjena tenderske dokumentacije, Škola će produžiti rok za podnošenje zahtjeva/ponude najmanje za period od sedam dana.

(10) Zahtjeve ili ponude mogu podnositi pojedinačni dobavljači kao i grupe dobavljača. Od takvih grupa neće se tražiti da osnuju novo pravno lice kako bi dostavile zahtjeve ili ponudu, ali će preuzeti solidarnu odgovornost za obaveze.

(11) Škola u tenderskoj dokumentaciji navodi da se zahtjevi ili ponuda obavezno podnose u pisanoj formi i da ih treba potpisati lice koje je ovlastio dobavljač. Škola

također zahtijeva da se ponude dostavljaju u jednoj zatvorenoj koverti s potpisom i pečatom, osim u slučaju ponuda za konsultantske usluge koje se dostavljaju u dvije koverte u skladu s odredbama podzakonskih akata. Stranice ponude (s dodacima) trebaju biti numerisane. Garantni dokumenti mogu biti neuvezani i bez numeracije.

(12) Na zahtjev dobavljača, Škola osigurava potvrdu o prijemu ponude uz navođenje datuma i vremena prijema.

Član 21.

(Provjeravanje kvalifikacija dobavljača)

(1) U skladu s minimumom zahtijevanih kvalifikacionih uslova koje kandidati i ponuđači treba da ispunjavaju, a koji su utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ ocjenjuje i provjerava da li je kandidat ili ponunač kompetentan, pouzdan i sposoban da izvrši ugovor.

(2) U skladu sa stavom (1) ovog člana, Škola u tenderskoj dokumentaciji navodi kriterije za selekciju i time uspostavlja minimum zahtjeva za kvalifikaciju kandidata ili ponuđača u pogledu njihove lične situacije, njihovu podobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, njihovo ekonomsko i finansijsko stanje, te njihove tehničke i/ili profesionalne sposobnosti. Škola u tenderskoj dokumentaciji od kandidata i ponuđača traži obaveznu dostavu informacija i dokumenata koji dokazuju da njihove kvalifikacije odgovaraju onima koje zahtijeva Škola.

(3) Minimum kvalifikacionih uslova koje je Škola odredila za kandidate i ponuđače i broj dokumenata koji su potrebni za njihovo dokazivanje obavezno treba da budu srazmjerni predmetu ugovora i usklađeni s njim. Oni ne smiju imati ograničavajući efekat na konkurenciju i moraju biti razumni, jasni i precizni. Škola će od dobavljača zahtijevati samo one informacije koje su neophodne da bi se utvrdilo da li dobavljač zadovoljava kvalifikacione uslove koje je postavila Škola. Ovi uslovi ne smiju onemogućavati ostvarivanje prava dobavljača na zaštitu intelektualne svojine i poslovnih tajni.

(4) Školi nije dozvoljeno odbiti zahtjev za učešće ili ponudu isključivo na osnovu toga što su podneseni od pravnog ili od fizičkog lica.

(5) Samo onim kandidatima ili ponuđačima čije kvalifikacije zadovoljavaju selekzione kriterije uspostavljene u tenderskoj dokumentaciji, bit će dozvoljeno da nastave postupak javne nabavke.

(6) Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova propisanih članovima 45., 47., 50. i 51. Zakona o javnim nabavkama dužan je dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa, u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke podzakonskim aktom. Samo onim ponuđačima čije kvalifikacije zadovoljavaju selekzione kriterije uspostavljene u tenderskoj dokumentaciji, bit će dozvoljeno da nastave postupak javne nabavke.

(7) Kao dokaz za ispunjavanje uslova prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

(8) Škola je dužna u tenderskoj dokumentaciji definirati dokumente koje zahtijeva od ponuđača koji ih, kao fizičko lice registrirano za obavljanje predmetne djelatnosti, dostavlja uz ponudu, a koji su dokazi o ispunjavanju uslova.

(9) Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti ovjerenu pismenu izjavu da neće učestvovati u koruptivnim radnjama iz člana 52. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH.

(10) Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u Zakonu o javnim nabavkama ne odnose na njega:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Član 22.

(Ograničenja za učešće dobavljača u postupku javne nabavke)

(1) Škola će, u tenderskoj dokumentaciji, predvidjeti da zahtjev za učešće u ograničenom postupku ili ponuda moraju biti odbijeni u slučaju da je kandidat, odnosno ponuđač:

- a) pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određeni aranžman s povjericima, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu s relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) predmet postupka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma/aranžmana s povjericima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu s relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) osuđen u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od pet godina, koji je prethodio datumu podnošenja zahtjeva ili ponude;
- d) proglašen krivim za ozbiljan profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u periodu od pet godina i da je taj prekršaj prethodio datumu podnošenja zahtjeva ili ponude;
- e) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- f) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza u skladu s relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- g) propustio da dostavi ili dostavio pogrešne informacije.

(2) U slučajevima kada Škola od kandidata ili ponuđača zahtijeva da pruži dokaze da se nijedan slučaj iz stava (1), tačke a), b), c), e) ili f) ovog člana ne odnosi na njih, Škola je u obavezi da, kao zadovoljavajuće, prihvati sljedeće dokaze:

- a) u slučajevima iz stava (1), tačke a), b) ili c) ovog člana, osiguranje izvoda iz sudskog registra ili ekvivalentnog dokumenta koji je izdao nadležni sudski ili upravni organ u Bosni i Hercegovini, ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje to lice dolazi, a koji pokazuje da su postavljeni zahtjevi ispunjeni i takvi dokumenti ne mogu biti stariji od tri mjeseca;
- b) u slučajevima iz stava (1), tačke e) ili f) ovog člana, uvjerenje koje nije starije od tri mjeseca, a izdao ga je nadležni organ u Bosni i Hercegovini ili nadležni organ odnosne države.

(3) Agencija za javne nabavke sastavila je listu organa u Bosni i Hercegovini koji su nadležni za izdavanje dokumenata iz stava (2) ovog člana.

Član 23.

(Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)

(1) Škola u tenderskoj dokumentaciji može od kandidata, odnosno ponuđača zahtijevati da dokažu svoju registraciju u relevantnim profesionalnim ili drugim relevantnim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju relevantnu profesionalnu djelatnost.

Član 24.

(Ekonomska i finansijska podobnost kandidata ili ponuđača)

(1) U tenderskoj dokumentaciji ili, ako je to primjereno, u dijelu tenderske dokumentacije koji se odnosi na pretkvalifikaciju, Škola utvrđuje minimalne uslove u pogledu ekonomske i finansijske podobnosti kandidata ili ponuđača i, kao dokaz da su ti uslovi ispunjeni, od njih može zahtijevati da osiguraju jednu ili više od niže navedenih referenci:

- a) odgovarajuća bankovna pisma ili, kada je to primjereno, dokaz o postojanju odgovarajućeg osiguranja od profesionalnog rizika;
- b) poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je dobavljač registriran;
- c) izjavu o ukupnom prometu dobavljača i, kada je to primjereno, o prometu u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- d) bilans uspjeha za period ne duži od tri posljednje finansijske godine za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.

(2) Škola u tenderskoj dokumentaciji precizira koju referencu ili reference kandidati, odnosno ponuđači, moraju osigurati da bi dokazali svoju ekonomsku i finansijsku podobnost.

Član 25.

(Tehnička i profesionalna sposobnost)

(1) Škola utvrđuje minimalne zahtjeve u pogledu tehničke, odnosno profesionalne sposobnosti kandidata ili ponuđača koje oni treba da ispunjavaju u skladu sa stavovima (2), (3), (4) i (5) ovog člana, te se od njih zahtijeva da osiguraju jedan ili više dokaza iz stavova (2), (3), (4) i (5) ovog člana.

(2) U postupcima za dodjelu ugovora o javnoj nabavci roba, dokazi o tehničkoj sposobnosti kandidata, odnosno ponuđača mogu se osigurati na jedan ili više od sljedećih načina:

- a) lista glavnih isporuka dobavljača izvršenih u posljednje dvije do tri godine, s vrijednostima, datumima i primaocima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda izvršenih isporuka koje su izdali primaoci ili, ukoliko se takve potvrde ne mogu osigurati iz razloga izvan dobavljačeve kontrole, samo uz izjavu dobavljača o izvršenim isporukama;
- b) opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti dobavljača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja;
- c) navode o angažiranom tehničkom osoblju i tehničkim organima, bez obzira na to da li neposredno pripadaju dobavljaču;
- d) uzorke, opise i/ili fotografije proizvoda koji su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost dobavljač obavezan potvrditi ukoliko to ugovorni organ zahtijeva;

e) uvjerenja koja su izdata od agencija za kontrolu kvaliteta čija je kompetentnost priznata, a kojima se, jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda, potvrđuje podobnost proizvoda;

f) u slučaju kada su proizvodi koji se nabavljaju složeni ili ukoliko se, izuzetno, za posebne namjene, osigurava provjera proizvodnih kapaciteta dobavljača, te ako je to potrebno, i njegovih kapaciteta za proučavanje i istraživanje, kao i mjera za kontrolu kvaliteta, koju provodi ugovorni organ ili koju u njegovo ime provodi nadležni zvanični organ zemlje u kojoj je dobavljač registriran;

g) naznaka elemenata ugovora koje dobavljač namjerava podugovarati;

h) dokaz da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem koncesionih naknada ako je predmet javne nabavke roba koja je predmet ugovora o koncesiji.

(3) U postupcima za dodjelu ugovora o javnoj nabavci usluga, Škola može od kandidata ili ponuđača zahtijevati da osiguraju jedno ili više od sljedećih sredstava, kao dokaz njihovih tehničkih i profesionalnih sposobnosti:

a) listu glavnih usluga pruženih u posljednje dvije do tri godine, s ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primaocima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o izvršenim uslugama koje su izdali primaoci ili, ukoliko se takve potvrde ne mogu osigurati iz razloga izvan kontrole pružaoca usluga, samo uz izjavu pružaoca usluga o izvršenim uslugama;

b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije lica, odnosno lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

c) navode o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, bez obzira na to da li neposredno pripadaju pružaocu usluga;

d) izjavu pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodnog osoblja u posljednje tri godine;

e) izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaze pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;

f) u slučaju kada su usluge koje se pružaju složene ili ukoliko se, izuzetno, osiguravaju za posebne namjene, provjera tehničke opremljenosti i osposobljenosti pružaoca usluga te, ako je to potrebno, i njegovih kapaciteta za proučavanje i istraživanje, kao i mjera za kontrolu kvaliteta, koju provodi ugovorni organ ili koju u njegovo ime provodi nadležni zvanični organ zemlje u kojoj je pružalac usluga registriran;

g) naznaka elemenata ugovora koje pružalac usluga namjerava podugovarati.

(4) U postupcima za dodjelu ugovora o javnoj nabavci radova, dokazi o tehničkim i profesionalnim sposobnostima kandidata ili ponuđača mogu se osigurati na jedan ili više od sljedećih načina:

a) lista radova koji su izvedeni u posljednje tri do pet godina uz prilaganje potvrda o zadovoljavajućoj izvedbi za najvažnije radove; potvrde uključuju vrijednost, vrijeme i lokaciju izvonenja radova i navode da li su radovi izvedeni u skladu s pravilima poslovanja i da li su propisno okončani; u slučaju kada je to potrebno, ove potvrde ugovornom organu direktno dostavlja određeni nadležni organ;

b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvonača radova, kao i/ili kvalifikacije njegovog rukovodnog osoblja, i naročito kvalifikacije lica, odnosno lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

c) navode o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito o onim zaduženim za kontrolu kvaliteta, bez obzira na to da li neposredno pripadaju izvođaču radova;

d) izjavu izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodnog osoblja u posljednje tri godine;

e) izjavu o tehničkoj opremi koju izvonač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

f) izjavu o svakoj namjeri i predmetu podugovaranja.

(5) Ukoliko u tenderskoj dokumentaciji zahtijeva osiguranje uvjerenja koja izdaju nadležni organi, a kojima se potvrđuje da dobavljač zadovoljava određene standarde osiguranja kvaliteta, Škola je dužna pozvati se na sisteme osiguranja kvaliteta koji se baziraju na relevantnim međunarodnim ili standardiziranim specifikacijama. Škola je također dužna prihvatiti i druge dokaze o ekvivalentnim mjerama osiguranja kvaliteta od dobavljača koji nemaju pristupa takvim uvjerenjima ili mogućnosti da ih pribave u zadatom roku.

Član 26.

(Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije)

(1) Uvažavajući zakone o državnoj službi u Bosni i Hercegovini kao i druge relevantne propise, Škola će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ukoliko je kandidat ili ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito, u vidu novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj radi ostvarivanja uticaja na radnju ili odluku ili tok postupka javne nabavke. Škola će u pisanoj formi informirati ponuđača i direktora Agencije za javne nabavke o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te to konstatirati u Izvještaju o postupku javne nabavke.

(2) U slučaju da zahtjevi ili ponude koje je Škola primila u toku postupka javne nabavke prouzrokuju ili mogu prouzrokovati bilo kakav sukob interesa, Škola će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini osigurati efektivnu zaštitu svrsishodnog provođenja Zakona.

Član 27.

(Otvoreni postupak)

(1) U provođenju otvorenog postupka Škola je u obavezi:

- a) pripremiti tendersku dokumentaciju;
- b) objaviti obavještenje o javnoj nabavci pozivajući sve zainteresirane dobavljače da zatraže tendersku dokumentaciju, te da pripreme i podnesu ponude koje ispunjavaju uslove navedene u tenderskoj dokumentaciji;
- c) dobavljačima osigurati tendersku dokumentaciju;
- d) organizirati i provesti javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
- e) verifikirati kvalifikacije ponuđača prema kriterijima izbora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji;
- f) ocijeniti ponude koje su dostavili kvalificirani ponuđači prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i dodijeliti ugovor ponuđaču koji je dostavio najniže ocijenjenu prihvatljivu ponudu;
- g) informirati ponuđače o odlukama donesenim u vezi sa ocjenom ponuda kako je predviđeno Pravilnikom i Zakonom;
- h) ponuditi ugovor najuspješnijem ponuđaču u skladu s odredbama Pravilnika i Zakona.

Član 28.

(Ograničeni postupak)

(1) U provođenju ograničenog postupka Škola je u obavezi:

- a) pripremiti tendersku dokumentaciju koja može biti pripremljena u dva dijela, koja odgovaraju pretkvalifikacionoj i tenderskoj fazi postupka;
- b) objaviti obavještenje o nabavci pozivajući sve zainteresirane kandidate da zatraže pretkvalifikacionu dokumentaciju (ukoliko se ona daje odvojeno od obavještenja o nabavci) i da podnesu zahtjev za pretkvalifikaciju i prilože potrebne dokumente;

- c) dati kandidatima pretkvalifikacionu dokumentaciju (ukoliko se ona daje odvojeno od obavještenja o nabavci);
- d) izvršiti izbor kandidata koji će biti pozvani da podnesu ponude na način utvrđen u Pravilniku i Zakonu;
- e) informisati kandidate o odlukama donesenim u vezi s pretkvalifikacijom kako je predviđeno u Pravilniku i Zakonu, što se može provesti u isto vrijeme kada se oni budu pozivali da podnesu ponude;
- f) dati tendersku dokumentaciju svim odabranim kandidatima istovremeno, pozivajući ih da pripreme i podnesu ponudu koja ispunjava zahtjeve navedene u tenderskoj dokumentaciji;
- g) organizirati i provesti javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
- h) ocijeniti i uporediti otvorene ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i dodijeliti ugovor ponuđaču koji je dostavio najniže ocijenjenu prihvatljivu ponudu;
- i) ponuđače informisati o odlukama donesenim u vezi sa ocjenom ponuda, kako je predviđeno u Pravilniku i Zakonu;
- j) ponuditi ugovor najuspješnijem ponuđaču u skladu s odredbama Pravilnika i Zakona.

Član 29.

(Vođenje pregovaračkog postupka)

(1) Škola provodi pregovarački postupak uz objavljivanje obavještenja o nabavci pod sljedećim uslovima:

- a) obavlja pretkvalifikacioni postupak kako je primjereno za pregovarački postupak;
- b) poziva najmanje tri kvalificirana kandidata da podnesu inicijalne ponude i učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora;
- c) na osnovu rezultata obavljenih pregovora, poziva učesnike da podnesu svoje konačne ponude i identificira najuspješnijeg ponuđača u skladu s kriterijima izbora.

(2) Kada primjenjuje pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci, obaveza Škole je:

- a) u slučaju da je na pregovore pozvano više od jednog kandidata, verificirati da li su kvalifikacije kandidata u skladu s kriterijima navedenim u pozivu, pregovarati tehničke, ekonomske, pravne i druge aspekte ugovora i na osnovu rezultata održanih pregovora, pozvati učesnike da podnesu svoje konačne ponude i među njima odrediti uspješnog ponuđača u skladu s kriterijima za dodjelu ugovora;
- b) u slučaju da je samo jedan kandidat pozvan na pregovore, verificirati da li su kvalifikacije kandidata u skladu s kriterijima navedenim u pozivu, i pregovarati tehničke, ekonomske, pravne i druge aspekte ugovora s ciljem postizanja ekonomski najpovoljnije ponude za Školu.

Član 30.

(Zahtjevi u pogledu pregovaračkog postupka)

(1) Tokom pregovaračkog postupka, Škola se pridržava sljedećih zahtjeva:

- a) pregovori se vode sa svakim kandidatom odvojeno;
- b) nijedna informacija dobijena od kandidata, a također ni informacije o rješenjima koja su predložili kandidati ne mogu se otkriti trećim licima bez prethodne saglasnosti tog kandidata;
- c) svim kandidatima/ponuđačima postaviti će se isti zahtjevi i pružiti će im se iste informacije, te mora biti osigurana jednakost tretmana prema svim kandidatima/ponuđačima;

d) zapisnici i izvještaji o postupku pregovora sačinjavaju se u skladu s odredbama Zakona.

Član 31.

(Okvirni sporazumi)

(1) Škola može zaključiti okvirni sporazum samo nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka u skladu s odredbama Zakona.

(2) Na osnovu okvirnog sporazuma zaključenog u skladu sa stavom (1) ovog člana, Škola će imati pravo da tokom cijelog ugovornog perioda zaključuje ugovore sa uspješnim ponuđačem bez primjene postupaka utvrđenih u Zakonu u pogledu svakog od ugovora koji su dodijeljeni po osnovu okvirnog sporazuma.

(3) Škola može razmotriti dodjelu okvirnog sporazuma samo uz postojanje jedne ili više slijedećih okolnosti:

a) predmet ugovora su svakodnevnne usluge ili potrošne robe, koje nisu klasificirane kao trajna sredstva;

b) predmet ugovora su robe ili usluge čije se cijene i uslovi isporuke često mijenjaju;

c) predmet ugovora su stalne popravke ili radovi na održavanju;

d) kada treba dodijeliti više identičnih ugovora u roku od jedne godine, a okvirnim sporazumom bi se omogućilo smanjenje troškova nabavke.

(4) Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

(5) Ugovornim organima nije dopušteno korištenje okvirnih sporazuma na nepropisan način ili na način kojim se sprečava, ograničava ili ugrožava konkurencija.

Član 32.

(Otvaranje ponuda)

(1) Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda neposredno nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kako je navedeno u tenderskoj dokumentaciji.

(2) Ponude se otvaraju na sastanku Komisije za javne nabavke na dan i sat koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji. Svi dobavljači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi predstavnici imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. Izmjena krajnjeg roka za prijem ponuda uticat će na promjenu datuma otvaranja ponuda.

(3) Koverta otvara predsjedavajući Komisije za javne nabavke na otvorenom sastanku, bez obzira na to da li prisustvuju ponuđači ili njihovi predstavnici.

(4) Proceduru otvaranja koverti, uključujući i onu za ponude konsultantskih usluga, kao i pravila o saopštavanju relevantnih informacija propisuje Agencija za javne nabavke BiH.

(5) Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik sastanka prema obrascu zapisnika koji je utvrdila Agencija za javne nabavke BiH.

(6) Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana, računajući od vremena otvaranja ponuda.

(7) Naknadni postupci analize ponuda, njihove ocjene i poređenja provode se na zatvorenom sastanku Komisije.

Član 33.

(Kriteriji za dodjelu ugovora)

(1) Nakon izbora kvalificiranih kandidata ili ponuđača, Škola dodjelu ugovora zasniva na jednom od sljedećih kriterija:

a) "ekonomski najpovoljnija ponuda", a po osnovu navedenih kriterija za evaluaciju utvrđenih kriterija u skladu s prirodom i svrhom predmeta konkretnog javnog ugovora, npr: kvalitet, cijena, tehnička sposobnost, funkcionalne i ekološke

karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, postprodajni servis i tehnička pomoć, datum isporuke i period isporuke ili period izvršenja;

b) "najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude".

(2) Ugovor se dodjeljuje odabranom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu s tačkama a) i b) stava (1) ovog člana.

Član 34.

(Ocjena ponuda)

(1) Škola ocjenjuje i poredi ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači, primjenjujući kriterije za dodjelu ugovora navedene u tenderskoj dokumentaciji u skladu s Zakonom.

(2) U otvorenom i ograničenom postupku, pregovori između Škole i ponuđača o osnovnim aspektima ugovora, a naročito o cijeni, nisu dozvoljeni. Škola može od ponuđača zahtijevati da pojasne svoje ponude bez unošenja bilo kakvih izmjena u sadržaj ponude.

Član 35.

(Neprirodno niske ponude)

(1) Ukoliko se, za dati ugovor, dostavljene ponude pokažu neprirodno niskim u odnosu na robu, usluge ili radove koji su predmet ugovora, Škola će od ponuđača zahtijevati da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ugovornom organu ne pruži zadovoljavajuće opravdanje, Škola ima pravo odbaciti ponudu.

(2) Da bi dobio opravdanje za neprirodno nisku cijenu, Škola će u pisanoj formi zahtijevati da dotični ponuđač pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene i kalkulacija. Škola uzima u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu roba ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost posla, roba ili usluga koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se izvodi rad, pruža usluga ili isporučuje roba.

Član 36.

(Preferencijalni tretman domaćeg)

(1) Preferencijalni tretman domaćeg može biti primijenjen samo u mjeri u kojoj to dopuste podzakonski akti.

Član 37.

(Obavještanje kandidata i ponuđača o rezultatima)

(1) Škola će istovremeno, a najkasnije u roku od sedam dana od donošenja odluke, pismeno obavijestiti kandidate, odnosno ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o odlukama koje su donesene u pogledu pretkvalifikacije, ocjene ponuda ili obustavljanja postupka.

(2) Obavještanje kandidatima, kao minimum, obavezno sadrži podatke o tome da li je dati kandidat zadovoljio pretkvalifikacije ili ne. U slučaju da nije, navode se razlozi.

(3) U obavještenju ponuđačima čija je ponuda odbijena obavezno se navode razlozi odbijanja.

(4) Obavještanje svim ponuđačima, kao minimum, obavezno sadrži ime ponuđača kome je ugovor dodijeljen i razloge izbora ponude.

(5) U slučaju da je postupak obustavljen, u obavještenju kandidatima ili ponuđačima navode se razlozi obustavljanja.

Član 38.

(Dodjela ugovora)

(1) Škola nudi ugovor onom kvalificiranom ponuđaču koji je dostavio najniže ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Ugovor se zaključuje u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima Bosne i Hercegovine. Ugovor se ne može zaključiti u periodu od 15 dana od datuma kada su ponuđači obaviješteni o rezultatu.

(2) Ako dobavljač kojem je dostavljen prijedlog dodjele ugovora:

a) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora; ili

b) propusti da ostavi garanciju za izvršenje ugovora o nabavci, kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji; ili

c) propusti da potpiše ugovor o nabavci; ili

d) odbije da zaključi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji; Škola predlaže dodjeljivanje ugovora onom dobavljaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača koji je odbio dodjelu ugovora.

(3) Prilikom dodjele ugovora o nabavci, cijena navedena u najuspješnijoj ponudi, kao i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu se mijenjati. Ukoliko se u tenderskoj dokumentaciji dopušta odredba o varijabilnoj cijeni (cjenovna formula), zasnovana na određenim/definisanim objektivnim pravilima, takva odredba može biti unesena u ugovor.

(4) Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Škole. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Školi blagovremeno prije sklapanja podugovora. Škola će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 dana nakon prijema saopštenja, navodeći razloge u slučaju odbijanja. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

(5) Škola neće odobriti zaključenje ugovora s podugovaračem ako on ne ispunjava uslove predviđene Zakonom.

(6) Škola u ugovoru postavlja uslov da dobavljač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za javne nabavke, nadležna za dodjelu navedenog ugovora o javnoj nabavci, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora.

Član 39.

(Obavještenje o dodjeli ugovora)

(1) Škola objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu rezultata postupka dodjele. Takva obavještenja objavljuju se što je prije moguće, ali ne kasnije od 30 dana po zaključenju ugovora.

(2) U slučaju da je zaključen okvirni sporazum, Škola objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma i nije dužan objavljivati obavještenja o dodjeli svakog ugovora koji se zaključi na osnovu tog sporazuma.

Član 40.

(Izveštaj o postupku nabavke)

(1) Škola priprema izvještaj o svakom postupku dodjele ugovora, uključujući i slučajeve kada je zaključen okvirni sporazum.

(2) Izvještaj uključuje primjerene informacije zavisno od izabranog postupka dodjele. Minimum informacija koje izvještaj sadrži utvrđen je od strane Agencije za javne nabavke.

(3) Izvještaj se priprema i dostavlja Agenciji za javne nabavke u roku od 15 dana nakon datuma okončanja postupka nabavke. Agencija za javne nabavke utvrdila je i napravila obrasce za dostavu izvještaja.

Član 41.

(Arhiviranje dokumenata)

(1) Zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti vezani za nabavku, čuvaju se u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 42.

(Provođenje konkursa za izradu idejnog rješenja)

(1) Konkurs za izradu idejnog rješenja oglašava se u skladu s odredbama Pravilnika i Zakona.

(2) Konkurs za izradu idejnog rješenja provodi se kako bi se odredio učesnik ili učesnici koji su podnijeli najbolji plan ili idejni prijedlog kada se namjerava:

a) dodijeliti ugovor o pružanju usluga pobjedniku konkursa ili jednom od pobjednika konkursa, u kojem se slučaju Škola može opredijeliti da iza postupka konkursa za izradu idejnog rješenja uslijedi postupak dodjele ugovora o pružanju usluga i to putem pregovaračke procedure bez objave obavještenja o nabavci, pozivajući jednog ili više pobjednika konkursa na pregovore o uslovima ugovora;

b) osigurati nagrade pobjedniku ili pobjednicima konkursa ili nagrade za učešće.

(3) Škola će utvrditi pravila za organizaciju konkursa za izradu idejnog rješenja i uključiti ih u tendersku dokumentaciju pripremljenu na primjeren način.

(4) I pravnim i fizičkim licima dozvoljeno je da učestvuju u konkursu za izradu idejnog rješenja.

(5) Prihvatanje učesnika u konkursu za izradu idejnog rješenja ne može se ograničavati pozivanjem na određenu teritoriju niti se može provoditi drugo ograničenje diskriminatornog karaktera.

(6) Škola se može odlučiti na provođenje pretkvalifikacionog izbora kandidata, koje će pozvati da dostave svoje idejne projekte. U tom slučaju, Škola određuje nediskriminatorne kvalifikacijske kriterije koji mogu osigurati stvarnu konkurenciju i navodi ih u tenderskoj dokumentaciji.

(7) Projekte koje su ponuđači blagovremeno podnijeli ocjenjuje Konkursna komisija, koju formira Škola ili ovlašteni organ. Škola će u potpunosti ovlastiti Konkursnu komisiju za ocjene projekata i određivanje jednog ili više pobjednika. Konkursna komisija sastavljena je isključivo od fizičkih lica koja su nezavisna od učesnika u konkursu. Samo se fizička lica besprijekorne reputacije koja su potpisala Izjavu o nepristrasnosti i Izjavu o povjerljivosti imenuju za članove Komisije. U slučaju kada se od učesnika u konkursu zahtijeva posebna stručna kvalifikacija, Konkursna komisija formirat će se uz zastupljenost stručnjaka tražene kvalifikacije.

(8) Konkursna komisija je samostalna u donošenju svojih odluka ili mišljenja. Ocjenjuju se samo anonimno prijavljeni projekti. Konkursna komisija može saznati ime uspješnog učesnika, odnosno uspješnih učesnika isključivo nakon što donese odluku u vezi s jednim ili više najboljih idejnih rješenja ili projekata.

(9) Projekti se ocjenjuju prema kriterijima za ocjenjivanje utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, a oni ne moraju nužno biti zasnovani na najnižoj cijeni ili ekonomski najpovoljnijoj ponudi.

(10) Konkursna komisija odlučuje isključivo na svojim sastancima. Na sastancima Konkursne komisije vode se zapisnici, koji su sastavni dio Izvještaja o postupku, a on se sačinjava i dostavlja Agenciji za javne nabavke, u skladu s odredbama Zakona.

2. DODJELA UGOVORA ISPOD DOMAĆIH VRIJEDNOSNIH RAZREDA

Član 43.

(Vrste postupaka za dodjelu ugovora male vrijednosti)

(1) Ugovor o nabavci roba, usluga ili radova čiju je vrijednost Škola procijenila na iznos koji je niži od domaćeg vrijednosnog razreda može se dodijeliti u jednom od sljedećih postupaka:

a) kroz postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama, za vrijednosti za nabavku robe ili usluga jednako ili manje od 50.000,00 KM, odnosno za vrijednosti za nabavku radova jednako ili manje od 80.000,00 KM;

b) kroz postupak direktnog sporazuma za vrijednosti jednake ili manje od iznosa od 6.000,00 KM, a koji je utvrđen odredbama Pravilnika o utvrđivanju postupka i provođenju direktnog sporazuma ove Javne ustanove, i u skladu s Zakonom o javnim nabavkama BiH.

(2) Škola priprema i dostavlja izvještaj Agenciji za javne nabavke BiH o svakom ugovoru dodijeljenom u skladu s odredbama Zakona i prema obrascu izvještaja koji utvrdi Agencija za javne nabavke BiH. Svi dokumenti koji se odnose na dodjelu ugovora čuvaju se u skladu s Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Član 44.

(Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda)

(1) Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda je postupak u kojem Škola, radi dodjeljivanja konkretnog ugovora u skladu s odredbama stavova (3), (4) i (5) člana 44. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova Škole, upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku roba, usluga ili radova određenom broju dobavljača, davalaca usluga ili izvođača radova, a pri tome taj broj nije manji od tri.

(2) Procjenjivanje vrijednosti ugovora koje Škola vrši na osnovu ukupne vrijednosti koja ne uključuje indirektno poreze, jednako je ukupnom neto iznosu naknade, a ukoliko su roba, usluge ili radovi podijeljeni u lotove, koristi se ukupna vrijednost.

(3) Škola je u obavezi dodatno objaviti odgovarajuće obavještenje na portalu javnih nabavki, a Agencija za javne nabavke će sažetak objaviti u "Službenom glasniku BiH". Škola može objaviti odgovarajuće obavještenje na svojoj web stranici.

(4) Zahtjev za ponude iz stava (1) ovog člana obuhvata adekvatne i dovoljne informacije na osnovu kojih dobavljači mogu pripremiti svoje ponude na stvarno konkurentskom osnovu. Zahtjev također sadrži i precizan rok i mjesto prijema ponuda. Dodjela ugovora se zasniva na najnižoj cijeni ili ekonomski najpovoljnijoj ponudi.

(5) Svaki dobavljač, pružalac usluga ili izvođač radova može ponuditi samo jednu cijenu, koju nakon dostavljanja ponude ne može mijenjati. O cijeni se ne pregovara.

(6) Škola ocjenjuje primljene ponude nakon isteka roka iz stava (4) ovog člana na osnovu kriterija koji su utvrđeni u zahtjevu za ponude. Ukoliko su prikupljene najmanje tri odgovarajuće ponude, Škola ugovor dodjeljuje onom dobavljaču, davaocu usluga ili izvođaču radova koji zadovoljava kriterije za dodjelu navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

(7) U slučaju kada su prikupljene manje od tri odgovarajuće ponude, Škola može neposredno pristupiti dodjeljivanju ugovora dobavljaču čija ponuda zadovoljava kriterije navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda, čak i ako je primljena samo jedna ponuda.

(8) Agencija za javne nabavke priprema obrasce i/ili standardne dokumente koji se koriste u postupku konkurentskog zahtjeva za podnošenje ponuda, dok je Škola u obavezi donijeti odluku o pokretanju postupka i predvidjeti javno otvaranje ponuda, a na otvaranju se čitaju svi elementi ponude, te cijene ne mogu biti povjerljive.

Član 45.
(Direktni sporazum)

(1) Ugovor za nabavku roba, usluga ili radova čiju je vrijednost Škola procijenila na iznos koji je jednak ili manji od iznosa od 6.000,00 KM, može se dodijeliti putem direktnog sporazuma, u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama. Škola može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

(2) Direktni sporazum podrazumijeva postupak u kojem Škola prikuplja prijedlog cijene ili ponudu od najmanje jednog, dva ili više dobavljača, davaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačni sporazum, u skladu s modelom Agencije za javne nabavke, i sa normativnim aktom Škole.

(3) Procjenjivanje vrijednosti ugovora koje Škola vrši na osnovu ukupne vrijednosti koja ne uključuje indirektne poreze, jednako je ukupnom neto iznosu naknade.

(4) Kada se vrijednost ugovora procjenjuje na cijenama iz prethodnih sličnih nabavki ili iz istraživanja tržišta, odnosno dobavljačevog kataloga, procjena je važeća u momentu kada se zatraži prijedlog cijena ili ponuda od jednog dobavljača.

(5) Škola će pažljivo razmotriti svoje zahtjeve koji se odnose na robe, usluge ili radove. Zahtjev za prijedlog cijene ili ponude obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova koji se traže, uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, okolišnih osobina, mjesta i roka za isporuku i/ili slično, a primjereno predmetu nabavke.

(6) Škola će dobavljaču ostaviti dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijena ili pismenu ponudu, a zavisno od složenosti i vrste nabavke.

(7) Slijedeći princip dobre prakse u nabavci, Škola će odabrati dobavljača koji je dovoljno kvalificiran da uredno izvrši ugovor, te je u obavezi sklopiti ugovor u roku od 10 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru ponuđača.

Član 46.
(Zaključenje direktnog sporazuma)

(1) Škola može vršiti nabavke direktnim sporazumom na način da zaključi poseban ugovor u pismenoj formi.

(2) Zavisno od vrijednosti nabavke koristi se i odgovarajuća dokumentacija ili akt kao znak da je direktni sporazum zaključen.

(3) Vrijednost nabavke je klasificirana prema slijedećim novčanim iznosima:

- a) nabavka čija vrijednost iznosi 100,00 KM ili manje;
- b) nabavka čija vrijednost iznosi od 100,00 KM do 1.000,00 KM;
- c) nabavka čija vrijednost iznosi od 1.000,00 KM do 6.000,00 KM.

(4) Za nabavke čija vrijednost iznosi 100,00 KM ili manje, direktni sporazum smatra se zaključenim i kada se uz odluku o nabavci, koju donosi direktor Škole, priloži ovjeren original račun, paragon blok ili drugi prihvatljivi dokument.

(5) Za nabavke čija je vrijednost od 100,00 KM do 1.000,00 KM direktni sporazum smatra se zaključenim i kada se izda narudžbenica ili kada se primi original račun, faktura ili drugo zakonsko sredstvo plaćanja.

(6) Za nabavke čija je vrijednost od 1.000,00 KM do 6.000,00 KM direktni sporazum se dokazuje narudžbenicom Škole ili ugovorom u pismenoj formi.

(7) Kada se zaključuje ugovor o nabavci sa odabranim dobavljačem, ugovor se smatra zaključenim nakon što se primi faktura ili drugo zakonsko sredstvo plaćanja.

(8) Mjesto zaključenja ugovora je Sarajevo kao sjedište Škole.

(9) Prije donošenja odluke, a nakon prijema ponude dobavljača, Škola može, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, prihvatiti prijedlog cijene ili pregovara o istoj, te u slučaju neprihvatljivosti cijene ili

nepovoljnog ishoda pregovora, obratiti se drugom dobavljaču da dostavi prijedlog cijene ili ponudu, ili nastaviti dalje istraživanje tržišta pribavljanjem ponuda od najmanje tri dobavljača.

(10) Škola bira dobavljača na način koji garantira adekvatnu razmjenu vrijednosti za novac. Kada se nastavlja dalje istraživanje tržišta nema pregovora o cijeni, a ukoliko se ocijeni da ponude ne zadovoljavaju, provodi se konkurentski zahtjev u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 47.

(Agencija za javne nabavke)

(1) Agencija za javne nabavke je samostalna, upravna organizacija sa statusom pravnog lica. Agencija ima sjedište u Sarajevu i dvije filijale sa sjedištem u Banja Luci i Mostaru. Uloga Agencije je da osigura pravilno provođenje Zakona. Nadležnosti Agencije su:

- a) predlaganje izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama i pratećih podzakonskih akata, u cilju osiguranja njihove djelotvornosti i svrsishodnosti;
- b) unapređenje informiranosti ugovornih organa i dobavljača o propisima o javnim nabavkama i njihovim ciljevima, postupcima i metodama;
- c) objavljivanje priručnika i uputstava, kao i izrada i ažuriranje standardnih obrazaca i modela, u skladu s odredbama Zakona i pratećih podzakonskih akata, namijenjenih ugovornim organima;
- d) pružanje tehničke i savjetodavne pomoći i ugovornim organima i dobavljačima u vezi s primjenom i tumačenjem odredbi Zakona i pratećih podzakonskih akata;
- e) uspostava sistema za praćenje ugovornih organa u vezi s primjenom Zakona;
- f) prikupljanje, analiza i objavljivanje informacija u vezi s postupcima javnih nabavki i dodijeljenim ugovorima o javnim nabavkama;
- g) razvijanje elektronskog informacionog sistema dostupnog na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, koji bi dodatno, pored "Službenog glasnika", objavljivao tendersku dokumentaciju;
- h) pokretanje i podrška razvoju prakse elektronskih nabavki i komunikacija u oblasti javnih nabavki;
- i) objavljivanje informacija u vezi s obukom, objavljivanje priručnika i druge vrste pomoći na planu profesionalnog razvoja u području javnih nabavki;
- j) vođenje evidencije akreditiranih predavača iz oblasti javnih nabavki;
- k) podnošenje godišnjih izvještaja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Svi ugovorni organi s teritorije Bosne i Hercegovine obavezni su saradivati s Agencijom, njenim direktorom i Odborom kada obavljaju aktivnosti koje proističu iz okvira nadležnosti utvrđenih Zakonom i pratećim podzakonskim aktima.

Član 48.

(Ured za razmatranje žalbi)

(1) Provođenje odredbi Zakona o javnim nabavkama osigurat će se u postupku koji će kao drugostepeni organ voditi Ured za razmatranje žalbi. To je samostalna, upravna organizacija sa sjedištem u Sarajevu, i sastoji se od tri člana koji se biraju iz reda priznatih stručnjaka upravnog prava, koji imaju status jednak statusu nezavisnih sudija, nespojiv s obavljanjem bilo koje druge neposredne ili posredne, stalne ili povremene dužnosti, s izuzetkom akademskih aktivnosti, i tri člana koji su stručnjaci u oblasti izvođenja radova, javnih nabavki, transporta i strateškog poslovnog upravljanja, a izabrani su putem javnog konkursa na način predviđen podzakonskim aktima. Članove imenuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine. Ured dostavlja godišnje izvještaje Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

Član 49. **(Pravni lijekovi)**

- (1) Agencija za javne nabavke i Ured za razmatranje žalbi su institucije nadležne za praćenje primjene Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata.
- (2) Svaki dobavljač koji ima legitiman interes za konkretan ugovor o javnoj nabavci i koji smatra da je ugovorni organ u toku konkretnog postupka dodjele ugovora prekršio jednu ili više odredbi Zakona i/ili pratećih podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak, na način i u rokovima utvrđenim Zakonom.
- (2) Žalba se podnosi Školskom odboru, u pisanoj formi, ili elektronskim putem ako je elektronsko sredstvo definisano kao način komunikacije u tenderskoj dokumentaciji, u tri primjerka, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac saznao ili je trebalo da sazna za navodnu povredu Zakona, i ne kasnije od jedne godine od datuma navodne povrede.
- (3) Po prijemu žalbe, Školski odbor obustavlja postupak dodjele ugovora u toku, dok se ista ne razmotri u roku utvrđenom Zakonom o javnim nabavkama, što se ne odnosi na druge lotove, ako je postupak podijeljen na lotove.
- (4) Školski odbor je dužan, u roku od 5 dana od prijema žalbe, utvrditi da li je žalba blagovremena, dopušena i izjavljena od ovlaštenog lica.
- (5) U slučaju da je žalba neblagovremena i/ili nedopušena i/ili nije izjavljena od ovlaštenog lica, Školski odbor će odbaciti žalbu zaključkom. Protiv ovog zaključka, podnosilac žalbe ima pravo uložiti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.
- (6) U slučaju da je žalba blagovremena i dopušena i izjavljena od ovlaštenog lica, Školski odbor može utvrditi da je ista djelimično ili u cjelosti osnovana, te rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili ispraviti odluku, odnosno staviti je van snage ili čitav postupak javne nabavke poništiti i o tome obavijestiti sve učesnike postupka. Protiv ovog rješenja, može se uložiti žalba Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 dana od dana prijema zaključka.
- (7) U slučaju da Školski odbor utvrdi da je žalba blagovremena i dopušena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je ista neosnovana, dužan je u roku od 5 dana od dana dostavljanja, žalbu proslijediti Uredu za razmatranje žalbi sa svojim odgovorom na žalbu i objašnjenjem navoda iz žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom spornog postupka javne nabavke.
- (8) Ako Školski odbor propusti da razmotri žalbu u utvrđenom roku, podnosilac žalbe može uložiti pismenu žalbu Uredu za žalbe u roku od pet dana, počev od prvog radnog dana nakon isteka roka. Kopija pismene žalbe će biti dostavljena i Školi.
- (9) Po prijemu kopije pismene žalbe podnosioca, Škola će obustaviti postupak dodjele ugovora do donošenja odluke po žalbi. Po prijemu žalbe u pisanoj formi, Ured će se uvjeriti da je ugovorni organ obustavio postupak dodjele ugovora, osim ukoliko mu Ured drugačije naloži. Prije isteka ovog roka, Ured donosi odluku o tome da li će se izdati privremeni nalog i o tome obavještava Školu najkasnije narednog radnog dana.
- (10) U bilo kom trenutku nakon prijema žalbe, a prije zaključenja ugovora, Ured može, putem privremenog naloga i u očekivanju konačne odluke po žalbi, obustaviti postupak dodjele ugovora na koji se odnosi navodna povreda ili obustaviti provođenje bilo koje odluke ili radnje ugovornog organa za vrijeme odvijanja postupka, s obzirom na informacije kojima raspolaže Ured, i ako odluka o obustavi postupka ne bi prouzrokovala nesrazmjernu štetu na račun javnog interesa, ugovornog organa ili ponuđača.
- (11) Prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci, Ured je, ukoliko smatra da je odluka ili radnja ugovornog organa narušila bilo koju obavezu iz Zakona, ovlašten da:
 - a) sačini izjavu u vezi s pravnim principima koji se odnose na predmet žalbe;
 - b) u cjelini ili djelimično poništi bilo koji akt ili odluku ugovornog organa koji nisu u

skladu s Zakonom, što podrazumijeva i ovlaštenje za otklanjanje bilo koje tehničke ili druge specifikacije koja nije u skladu s Zakonom;

c) izda nalog ugovornom organu da otkloni svaku povredu i da nastavi postupak dodjele ugovora u skladu s tim;

d) izda nalog za prekid postupka dodjele ugovora;

e) donese odluku o naknadi štete žalbeniku koji je, kao ponuđač, a zbog počinjene povrede Zakona, pretrpio gubitak ili štetu.

(12) Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, Ured, ukoliko smatra da je odluka ili radnja ugovornog organa narušila bilo koju obavezu iz Zakona, može da:

a) sačini izjavu u vezi s pravilima ili principima koji se odnose na predmet žalbe;

b) dodijeli naknadu štete žalbeniku koji je, kao ponuđač, a zbog počinjene povrede Zakona, pretrpio gubitak ili štetu.

(13) Visina odštete koja se dodjeljuje u skladu s ovim stavom ograničena je do iznosa troškova pripreme ponude ili do 10% ponuđene cijene, zavisno od toga koji je od ova dva iznosa veći. Ured može ugovornom organu naložiti da žalbeniku nadoknadi troškove žalbenog postupka.

(14) Odluka Ureda je konačan upravni akt. Ured je obavezan dostaviti svoju odluku žalioocu i ugovornom organu. Škola je obavezna dostaviti odluku Ureda svim ostalim ponuđačima koji su učestvovali u postupku koji je prethodio donošenju odluke Ureda i to najkasnije u roku od tri dana od dana prijema odluke Ureda. Protiv odluke Ureda može se podnijeti tužba u upravnom sporu pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana prijema odluke. Tužba kojom se pokreće upravni spor nema suspenzivno dejstvo. U upravnom sporu protiv odluke Ureda, Sud Bosne i Hercegovine odlučuje po hitnom postupku. Na osnovu zahtjeva za odgađanje od izvršenja konačnog upravnog akta Ureda odlučuje Sud Bosne i Hercegovine rješenjem o privremenoj mjeri.

(15) U slučaju da Ured smatra da je službeno lice ugovornog organa izvršilo promišljenu i namjernu povredu Zakona, Ured, pored ovlaštenja navedenih u ovom članu, može podnijeti prekršajnu ili krivičnu prijavu nadležnom sudu ili izreći novčane kazne u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

(Primjena Zakona o javnim nabavkama)

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata donesenih u skladu s Zakonom.

Član 51.

(Izmjene I dopune Pravilnika)

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se po postupku za njegovo donošenje.

Član 52.

(Čuvanje Pravilnika)

(1) Autentični tekst Pravilnika, uključujući njegove izmjene i dopune je tekst deponovan i čuvan kod sekretara Škole.

Član 53.

(Tumačenje Pravilnika)

(1) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Školski odbor.

Član 54.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova Javne ustanove Srednja stručna trgovinska škola Sarajev broj: 01-903/05 od 23.05.2005. godine.

Broj: 01-153/15

Sarajevo, 06.03.2015. godine

Predsjednik Školskog odbora

Nusreta Slinić, dipl.ecc